



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „РАН БОСИЛЕК“

5300 Габрово, ул. “Орлово гнездо” 12, www.ranbosilek.com

тел.: 066 / 807 516

e-mail: info-700102@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „РАН БОСИЛЕК“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Приет с решение на Педагогическия съвет с Протокол № 12/11.09.2026 г.

ГОДИШЕН ПЛАН НА ОУ „РАН БОСИЛЕК“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОУ „РАН БОСИЛЕК“

ОУ „Ран Босилек“ е образователна институция с дългогодишна история, утвърдени традиции и значим принос за образованието, възпитанието и личностното развитие на децата и учениците в общността. В своята дейност училището съчетава съхраняването на доказани добри педагогически практики с последователното въвеждане на съвременни методи, технологии и модели за обучение, възпитание и подкрепа на личностното развитие.

При реализиране на образователната си политика училището прилага интегрален и комплексен подход, при който развитието на ученика се разглежда като единен процес на придобиване на знания, умения, ценности, нагласи и социални компетентности. Наред с усвояването на знания и компетентности по отделните учебни предмети, се поставя акцент върху развитието на ключови компетентности, функционална грамотност, критическо и творческо мислене, комуникационни и социални умения.

При разработването на Годишния план за учебната 2026/2027 година е прието разбирането, че съвременното училище не следва единствено да реагира на промените в обществото, а активно да създава образователна среда, която подготвя учениците за бъдещето.

Това предполага целенасочено развитие на умения за самостоятелно мислене, решаване на проблеми, комуникация, сътрудничество, творчество, инициативност и адаптивност в условията на динамични социални, технологични, икономически и културни промени.

Особено значение се отдава на практическото приложение на знанията, проектно-базираното обучение, STEM подхода, дигиталните технологии, ученето чрез преживяване и активното участие на учениците в образователния процес.

Учениците са едновременно обект и активен субект на образователния процес и са в центъра на политиките и дейностите на институцията. Главен предмет на дейността на училището са обучението, възпитанието, социализацията и личностното развитие на учениците, съобразени с тяхната възраст, индивидуални способности, интереси, потребности и възможности.

Годишният план за учебната 2026/2027 година е разработен в пряка връзка със Стратегията за развитие на ОУ „Ран Босилек“ и конкретизира нейните приоритети, цели и мерки в рамките на учебната година. В него са отразени спецификите на училищната среда, резултатите от досегашната работа, установените потребности и възможности за развитие, както и необходимостта от устойчиво надграждане на постигнатото.

Планирането се основава на принципите на приемственост, партньорство, иновативност, измеримост, отчетност и устойчивост. Стремещт е да се постигне баланс между съхраняването на доказани добри практики и въвеждането на нови подходи, отговарящи на потребностите на съвременните ученици.

Особен акцент в развитието на училището е създаването на **сигурна, модерна, подкрепяща и мотивираща образователна среда**, в която всеки ученик има възможност да развива своите способности и таланти, да получава необходимата подкрепа и да се чувства приет, значим и отговорен участник в училищната общност.

II. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ

Годишният план за учебната 2026/2027 година е насочен към реализиране на четири взаимосвързани направления в концептуалната рамка на ОУ „Ран Босилек“:

„Силни и здрави ученици“ – развитие на физическата активност, здравната култура, психическата устойчивост и уменията за безопасно и отговорно поведение.

„Възпитаване на самостоятелни ученици“ – изграждане на самостоятелност, инициативност, критическо мислене, отговорност и способност за вземане на решения.

„Работим заедно в името на учениците“ – развитие на партньорството между ученици, учители, родители, институции и местна общност.

„Качеството преди всичко“ – устойчиво повишаване на качеството на образователния процес чрез професионално развитие, иновации, проследяване на резултатите и ефективно управление.

ЧЕТИРИТЕ ТИПА УЧЕНЕ

В изпълнение на тези направления училището прилага принципите на четирите типа учене:

„Да се научим да знаем“ – изграждане на знания, разбиране и функционална грамотност.

„Да се научим да правим“ – превръщане на знанията в практически умения и способност за прилагането им.

„Да се научим да живеем заедно“ – развитие на социални, граждански и комуникативни компетентности.

„Да се научим да бъдем“ – изграждане на самостоятелна, отговорна, уверена и ценностно ориентирана личност.

Тези направления са пряко свързани с приоритетите на Стратегията за развитие на ОУ „Ран Босилек“ и са основа за планиране на конкретните дейности през учебната 2026/2027 година.

III. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА СРЕДАТА

ОУ „Ран Босилек“ се намира на територията на град Габрово, на адрес: ул. „Орлово гнездо“ № 12. Училището функционира в динамична социална и образователна среда, която поставя пред институцията необходимостта от постоянна адаптация, развитие и търсене на устойчиви решения.

Материалната база на училището е разположена в четириетажна сграда и включва класни стаи и кабинети, видеозала, библиотека, училищен стол, медицински кабинет, административни помещения и физкултурен сектор.

През последните години училището последователно инвестира в обновяване и модернизиране на материалната и образователната среда. Поетапно се реализират дейности за подобряване на класните стаи, коридорите, стълбищата и общите пространства, като средствата се осигуряват основно от бюджета на училището и чрез реализирани проекти и програми.

Училищен стол

Училищният стол, разположен в сутерена на сградата, е ремонтиран през 2013 година и се обновява периодично.

През 2025/2026 година са извършени допълнителни подобрения, включително:

- поставяне на ново подово покритие – епоксиден под;
- боядисване на стените;
- подмяна на столовете;
- обособяване на по-приветлива и функционална среда за учениците.

Спортна база

Физкултурният сектор разполага със спортни салони, съблекални и фитнес зала.

През 2023 година са изцяло обновени откритите спортни площадки. Това създава допълнителни възможности за развитие на двигателната активност, спортната култура, екипността и здравословния начин на живот на учениците.

Дигитална и технологична среда

Училището разполага с компютърна техника, интерактивни дъски и достъп до интернет. Осигурени са лаптопи за учебните помещения и телевизори за кабинетите.

Изградена е структурирана система за интернет достъп на територията на училището, която подпомага използването на електронни образователни ресурси и съвременни дигитални методи на преподаване.

Допълнително е изградена система за видеонаблюдение, включваща общо 50 камери. Инвестициите са част от политиката за създаване на сигурна, технологично обезпечена и съвременна образователна среда.

Училищна библиотека

През 2023/2024 година е изградена нова училищна библиотека със средства от бюджета на училището.

Библиотечният фонд се обновява периодично и включва художествена и научна литература. Библиотеката е не само място за четене, но и активно образователно пространство за провеждане на учебни модули и дейности, насочени към:

- развитие на четивната грамотност;
- самостоятелното учене;
- изследователските умения;
- интереса към книгата;
- развитието на критическото и творческото мислене.

STEM и проектно-базирано обучение

Училището последователно развива STEM подхода и проектно-базираното обучение като част от модернизиранието на образователния процес.

Целта е учениците да развиват умения за наблюдение, задаване на въпроси, експериментиране, анализиране, решаване на проблеми и създаване на практически продукти.

Включването на STEM дейности създава условия математиката, природните науки, технологиите и инженерното мислене да бъдат възприемани като взаимосвързани области и инструменти за разбиране и промяна на света.

Този подход подпомага развитието на дигиталните компетентности, творческото мислене, предприемчивостта и уменията за работа в екип.

Среда за хуманитарни науки и комуникационни умения

На третия етаж е обособен специализиран кабинет, реализиран по Национална програма за развитие на образованието, модул „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, по география и икономика, по технологии и предприемачество и за целодневна организация на учебния ден“.

Кабинетът се използва за дейности, насочени към развитие на езиковата култура, въображението, емоционалната интелигентност, социалните умения, четивната грамотност и способността на учениците да разбират, анализират и представят информация.

Санитарни помещения

Поетапно са ремонтирани санитарните възли за момчета и момичета на всички етажи.

Осигурени са:

- нови плотове с вградени мивки;
- автоматични смесители с фотоклетка;
- нови врати;
- сешоари;
- нови подови настилки;
- обновени стенни покрития.

Подобряването на санитарно-хигиенната среда е част от политиката на училището за създаване на безопасна, здравословна и достойна среда за учениците.

Среда за работа с родители и училищна общност

Обособена е подходяща среда за срещи и взаимодействие с родители, Обществения съвет, Ученическия парламент и партньори на училището.

Това пространство е част от политиката за развитие на партньорството между училището, семейството и местната общност.

Работна среда за педагогическите специалисти

През последните години са извършвани дейности за подобряване на работната среда на педагогическите специалисти, включително ремонтни дейности, лакиране на паркета, поставяне на первази, ремонт на прозорци и създадената материална и технологична база представлява стабилна основа за реализиране на целите и приоритетите през учебната 202 монтаж на външни щори.

Подобряването на работната среда е част от политиката за подкрепа на професионалното развитие, мотивацията и ефективността на педагогическия екип.

Среда за публично говорене

Обособено е специализирано пространство за водене и представяне на речи.

Средата е създадена с цел да насърчава:

- публичното говорене;
- аргументацията;
- критическото мислене;
- уменията за ясно и уверено изразяване;
- представянето на информирана позиция;
- комуникацията и самоувереността на учениците.

Всички дейности по обновяване и модернизиране на материалната база се реализират при спазване на приложимите правила за възлагане, прозрачност и ефективно управление на предоставените ресурси.

През учебната 2025/2026 година училището продължи последователната си политика за модернизиране на образователната среда, като създадената материална и технологична база представлява стабилна основа за реализиране на целите и приоритетите през учебната 2026/2027 година.

През 2025/2026 учебна година училището продължи последователната политика за модернизиране на образователната среда.

STEM образование

Изградени са 6 STEM кабинета за начален етап на четвъртия етаж, чрез проведени обществени поръчки, като към момента е осигурено модерно оборудване и обзавеждане.

Развитието на STEM средата в начален етап е стратегически избор, основан на разбирането, че STEM не е само технология, оборудване или отделен учебен кабинет, а начин на мислене и начин на учене. STEM подходът развива любознателност, логическо и критично мислене, умения за изследване, експериментиране, анализиране и решаване на реални проблеми.

Поради това въвеждането на STEM подхода още от I клас е естествена част от политиката на училището за изграждане на ключови компетентности от най-ранна възраст. Поетапното развитие на тези умения позволява на учениците постепенно да преминават от наблюдение и задаване на въпроси към експериментиране, проектиране, създаване на решения и работа в екип.

Ранното включване на STEM дейности създава условия математиката, природните науки, технологиите и инженерното мислене да бъдат възприемани не като изолирани учебни области, а като взаимосвързани инструменти за разбиране и промяна на света. Така се изгражда основа за бъдещо развитие на дигиталните компетентности, творческото мислене, предприемчивостта и способността на учениците да прилагат знанията си в реални ситуации.

Изградените STEM кабинети се разглеждат като образователна екосистема, която постепенно ще бъде интегрирана в обучението на учениците от начален етап чрез проектно-базирани задачи, експерименти, междупредметни връзки, работа в екип и практически дейности.

Приказкотерапия и хуманитарна среда

Изграден е специализиран кабинет за приказкотерапия в I.a клас, разположен на третия етаж. Кабинетът е реализиран по Национална програма за развитие на образованието за 2025 година, модул „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, по география и икономика, по технологии и предприемачество и за целодневна организация на учебния ден“ към Национална програма „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“.

Кабинетът е обзаведен и оборудван. Пространството се използва за дейности, насочени към развитие на езиковата култура, въображението, емоционалната интелигентност, социалните умения, четивната грамотност и способността на учениците да разбират и изразяват своите преживявания.

Сигурна и здравословна среда

Изцяло са ремонтирани санитарните възли за момчета и момичета на всички етажи. Осигурени са нови плотове с вградени мивки, автоматични смесители с фотоклетка, нови врати, сешоари, подови настилки и стенни облицовки. Ремонтът е извършен със средства от бюджета на училището и чрез проведена обществена поръчка.

Съществуващ „Парклет“ по проект на ПУДООС, предназначен за четене, учене и отдых на открито. По този начин училищното пространство се разширява извън традиционната класна стая и се създават възможности за учене в естествена среда, общуване и възстановяване.

Обновена е залата за комуникация, която е обзаведена с модулни маси, шкафове, дивани и столове. Тя е предназначена за срещи и взаимодействие с родители, обществения съвет, ученическият парламент и партньори на училището и представлява част от политиката за отворено, прозрачно и партньорско управление.

Обновена е и учителската стая чрез подмяна на столове, циклене и лакиране на паркета, поставяне на первази, ремонт на прозорци и монтаж на външни щори. Подобряването на работната среда за педагогическите специалисти е част от политиката за подкрепа на професионалното развитие и създаване на условия за ефективна педагогическа работа.

Изцяло е обновен кабинетът по дебати – с ново обзавеждане и специално обособено пространство за водене на речи. Средата е създадена с цел да насърчава публичното говорене, аргументацията, критичното мислене, уменията за изразяване на информирано мнение и уважителния диалог.

Всички реализирани ремонти, доставки и дейности по обзавеждане са извършени при спазване на приложимите правила за възлагане и прозрачност, с цел ефективно и отговорно управление на предоставените на училището ресурси.

Тези последователни инвестиции са част от дългосрочната политика на ОУ „Ран Босилек“ за изграждане на модерна, функционална, сигурна и подкрепяща среда, в която материалната база не е самоцел, а инструмент за повишаване качеството на образованието, мотивацията за учене и цялостното развитие на учениците.

IV. СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ /2021–2030/

1. Основни акценти и принципи

Годишният план на ОУ „Ран Босилек“ за учебната 2026/2027 година се разработва в съответствие със стратегическите цели и приоритети, определени в Стратегията за развитие на училището, както и в контекста на Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България за периода 2021–2030 година.

Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България очертава дългосрочната визия за развитие на образователната система до 2030 година и поставя акцент върху изграждането на образователна среда, която осигурява високо качество на обучението, приобщаване, равен достъп до образование, развитие на ключови компетентности, формиране на ценности и подготовка на учениците за успешно участие в динамично променящия се обществен, икономически и технологичен свят.

Стратегическата рамка е разработена в съответствие с актуалните европейски и международни тенденции в областта на образованието и се основава на разбирането, че училището има не само функцията да предава знания, но и да създава условия за развитие на личността, за изграждане на умения, ценности, нагласи и способности за самостоятелно учене и адаптация към променящата се среда.

В този контекст ОУ „Ран Босилек“ разглежда образователния процес като единна система от обучение, възпитание, социализация, подкрепа и развитие на индивидуалния потенциал на всяко дете. Годишният план конкретизира стратегическите цели на училището и ги превръща в конкретни дейности, отговорности и очаквани резултати за учебната 2026/2027 година.

Основните принципи, които ръководят реализирането на стратегическите цели на училището, са:

Партньорство и съгласуваност

ОУ „Ран Босилек“ развива устойчиво партньорство между ученици, педагогически специалисти, родители, институции, местна общност, културни и образователни организации. Разбирането за училището като отворена образователна система предполага активно взаимодействие и споделена отговорност за развитието и успеха на учениците.

Партньорството се разглежда не само като формално взаимодействие, а като процес на постоянен диалог, обмен на информация, съвместно планиране и участие при вземането на решения, когато това е приложимо.

Приемственост и устойчивост

Училищната политика се изгражда последователно и устойчиво, като се надграждат постигнатите резултати, добрите практики и създадените модели на работа. Годишният план за учебната 2026/2027 година продължава и конкретизира заложените в Стратегията за развитие на училището направления, като същевременно отчита актуалните потребности на учениците и динамиката на образователната среда.

Особено значение има приемствеността между отделните етапи на образование – както при постъпване на учениците в първи клас, така и при прехода към прогимназиалния етап и подготовката за следващата степен на образование.

Иновативност

Иновациите се разглеждат като средство за подобряване на качеството на образователния процес, а не като самоцел. Училището насърчава използването на интерактивни и проектно-базирани методи, дигитални ресурси, STEM подходи, експериментално учене, работа в екип, учене чрез преживяване и създаване на реални продукти и решения.

Особено внимание се отделя на изграждането на нагласа за изследване, задаване на въпроси, търсене на решения и свързване на знанията от различни учебни области.

Измеримост, отчетност и устойчивост на резултатите

Планираните дейности се реализират с ясно определени цели и очаквани резултати. Проследяването на напредъка на учениците, анализът на резултатите от обучението, обратната връзка от участниците в образователния процес и самооценката на институцията са основа за планиране на последващи действия.

Училището стреми да превръща успешните практики в устойчиви модели, които могат да бъдат надградени и прилагани в различни образователни ситуации.

2. Основни предизвикателства пред образованието и училищната общност

Съвременната образователна система функционира в условията на бързо променяща се социална, технологична, икономическа и културна среда. Това поставя пред училището необходимостта да подготвя учениците не само за успешно представяне в учебния процес, но и за самостоятелно мислене, адаптация, сътрудничество и отговорно участие в обществото.

Комплексът от умения, необходими за успешна реализация през XXI век, непрекъснато се разширява. Наред с базовата грамотност все по-голямо значение придобиват дигиталната и медийната грамотност, критичното мислене, комуникационните умения, инициативността, творческото мислене, предприемчивостта, способността за решаване на проблеми и работата в екип.

В тази среда ОУ „Ран Босилек“ поставя ученика в центъра на образователния процес и се стреми да създава условия за развитие на неговия индивидуален потенциал.

2.1. Развитие на ключови компетентности

Основна задача пред училището е да осигури баланс между усвояването на знания и формирането на умения за тяхното практическо приложение.

Образователният процес следва да създава възможности учениците:

- да разбират и прилагат придобитите знания;
- да анализират информация и да правят обосновани изводи;
- да формулират въпроси и да търсят решения;
- да работят самостоятелно и в екип;
- да изразяват и защитават информирано мнение;
- да планират и представят собствена работа;
- да използват отговорно дигитални технологии;
- да проявяват инициативност и творчество;
- да разпознават и управляват рисковете;
- да развиват социална и емоционална компетентност.

В тази връзка се насърчава преходът от преобладаващо възпроизвеждане на информация към активно, интерактивно и практико-приложно учене.

2.2. Дигитализация, технологии и STEM образование

Дигиталната трансформация променя начина, по който учениците учат, общуват и получават информация. Това поставя пред училището необходимостта не просто да използва технологии, а да изгражда у учениците култура на отговорно, критично и съзидателно използване на дигиталната среда.

ОУ „Ран Босилек“ развива последователна политика за дигитализация на образователната среда чрез използване на електронни ресурси, интерактивни технологии, дигитални платформи и съвременни образователни инструменти.

Особено място заема STEM образованието. В училището се създават условия STEM подходът да не бъде ограничен само до отделни кабинети или еднократни инициативи, а да се превърне в начин на мислене и учене.

Изградените шест STEM кабинета за начален етап създават възможност учениците още от първи клас постепенно да се срещат с начина на мислене, характерен за STEM подхода – да наблюдават, задават въпроси, изследват, експериментират, правят предположения, проверяват резултати, допускат грешки и търсят решения.

Този подход е особено важен в началния етап, защото именно тогава се формират основните нагласи към ученето. Ранното въвеждане на изследователски и практико-приложни дейности подпомага естественото любопитство на детето и превръща учебното съдържание в преживяване, а не само в информация за запаметяване.

STEM средата дава възможност знанията от различни учебни области да бъдат свързвани и използвани за решаване на конкретни задачи. Така постепенно се изграждат умения за критично и логическо мислене, творчество, работа в екип, комуникация и решаване на проблеми.

В училищната политика STEM се разглежда като дългосрочен подход, който започва още в началния етап и се развива последователно в следващите образователни етапи според възрастта и възможностите на учениците.

2.3. Ценностно образование и гражданско развитие

Съвременното училище има важна роля за изграждането на ценности, отговорно поведение и активна гражданска позиция. Знанията и уменията придобиват устойчив смисъл, когато са свързани с уважение към другите, отговорност, толерантност, справедливост, сътрудничество и грижа за общността.

ОУ „Ран Босилек“ поставя акцент върху съхраняването на българския език, културната идентичност, националните традиции и историческата памет, като едновременно с това формира уважение към културното многообразие и общочовешките ценности.

Възпитателната работа се насочва към изграждане на ученици, които умеят да общуват уважително, да приемат различията, да разрешават конфликти чрез диалог и да поемат отговорност за своите действия.

Особено внимание се отделя на превенцията на агресията и тормоза, кибертормоза, дискриминацията, рисковото поведение, зависимостите и други социални рискове.

2.4. Приобщаващо образование

Училището продължава да развива политики за осигуряване на равен достъп до образование и пълноценно участие на всяко дете в училищния живот.

Индивидуалните различия между учениците се разглеждат като естествена част от училищната общност. Подкрепата се планира съобразно индивидуалните потребности, възможности и напредък на ученика.

Важен елемент е взаимодействието между педагогическите специалисти, ресурсните специалисти, родителите и институциите, когато това е необходимо. Целта е да се създава среда, в която всяко дете се чувства прието, подкрепено и насърчено да развива своите способности.

2.5. Учителят като професионалист, лидер и вдъхновител

Учителят на XXI век е не само носител на знания, а организатор на образователна среда, медиатор, мотиватор и модела на добри практики, методическото сътрудничество и екипната работа между педагогическите специалисти за поведение.

ОУ „Ран Босилек“ насърчава постоянната професионална квалификация, обмена на добри практики, методическото сътрудничество и екипната работа между педагогическите специалисти.

Професионалното развитие е насочено към усъвършенстване на педагогическите подходи, работа с дигитални технологии, прилагане на STEM и проектно-базирано обучение, управление на класа, приобщаващо образование и развитие на социално-емоционалните умения на учениците.

2.6. Партньорство със семейството

Устойчивото развитие на учениците изисква взаимодействие между училището и семейството.

ОУ „Ран Босилек“ развива форми на комуникация и партси към образованието, ценностите, отговорното поведение и личностното развитие на дъда условия за развитие на двигателна култура, физическа активност, здравословни навици за четене, учене и отдих, обновените спортни площадки и възможностите за спорт са част от цялост ОУ „Ран Босилек“ и служи като основа за планиране на дейностите през учебни – проектно-базирано обучение, г инструменти за подкрепа на обучението при спазване на принципите за безопасност и отговорноосилек“ се утвърждава като модерна, сигурна, отворена и развиваща се образователна институция. Четава българските образователни традиции с иновативни педагогически решения, съвременни технологии, STEM образование, дигиталната политика е ученикът – активен участник в образователния процес, който развива сво знания, можещи, любознателни, самостоятелни, социално отговорни, толерантни и способатор, който постоянно развива своите компетентности, работи в екип и използва съвременни педагогични цент се поставя върху ранното идентифициране на потребностите на учениците, изграждането на позитивни нагласи към мална, дигитална и медийна грамотност, критично мислене, комуникация, творчество, предприемчив клубове, школи, състезания, олимпиади, конкурси, изложби, концерти, мислене, който насърчава изследването, експериментирането, лог кабинета за начален етап са основа за системно развитие на този подход и за създаване на образователна среда, в която учениците не само отговорност, доброволчество и уважение към правата и достойнството на друг на затрудненията, ефективна работа на педагогическите специалисти и подкрепящия на учителите да разработват и прилагат иновативни методи, STEM практики, проект институции, културни и образователни организации, висши училища, спортни клубове и други партползване на данни, обратна връзка, самооценка и анализ на постиженията за планиране на конкретните цели и дейности. Следващата част можем да редактираме по същия начин, като нърство с родителите, които надхвърлят традиционното информиране за успеха и поведението на ученика.

Целта е родителите да бъдат активни партньори при изграждането на положителни нагласи към образованието, ценностите, отговорното поведение и личностното развитие на децата.

2.7. Устойчиво развитие и здравословен начин на живот

Съвременното образование следва да формира отношение към здравето, природата и околната среда.

Училището създава условия за развитие на двигателна култура, физическа активност, здравословни навици, екологична култура и отговорно отношение към природните ресурси.

Създадените зелени пространства, паркетът за четене, учене и отдих, обновените спортни площадки и възможностите за спорт са част от цялостната политика за изграждане на здравословна и подкрепяща училищна среда.

3. Анализ на вътрешната и външната среда – SWOT анализ

SWOT анализът е инструмент за оценка на състоянието и потенциала на ОУ „Ран Босилек“ и служи като основа за планиране на дейностите през учебната 2026/2027 година.

3.1. Силни страни

- Целенасочена и последователна политика за обхващане, задържане и подкрепа на учениците.
- Добре развита система за приобщаващо образование и подкрепа за личностно развитие.
- Наличие на педагогически специалисти с висока професионална компетентност и стремеж към непрекъснато усъвършенстване.
- Прилагане на разнообразни съвременни методи – проектно-базирано обучение, геймификация, бинарни уроци, интерактивни методи и дигитални ресурси.

- Устойчиво развитие на ключови компетентности и стремеж към повишаване на образователните резултати.
- Разширена и модернизирана материална база.
- Изградени шест STEM кабинета за начален етап и създадени условия за поетапно въвеждане на STEM подхода още от първи клас.
- Добре развита дигитална инфраструктура и осигурен достъп до електронни образователни ресурси.
- Създадена училищна библиотека и възможности за интегриране на четенето в различни образователни дейности.
- Развити условия за творчество, изява, спорт и личностно развитие.
- Създадени пространства за комуникация и взаимодействие с родители, обществен съвет, ученически парламент и партньори.
- Активна политика за работа със заинтересованите страни.
- Училището се утвърждава като образователен и културен център в местната общност.
- Създадена система за управление на риска и реакция при кризисни ситуации.
- Прилагане на прозрачни процедури при управление на ресурсите и реализиране на дейности.
- Активно участие в национални програми, проекти и инициативи.
- Наличие на спортна база и обновени открити спортни пространства.
- Създадена среда за развитие на ученическите таланти чрез занимания по интереси, състезания, конкурси и изяви.
- Развита политика за професионален диалог и работа в екип между педагогическите специалисти.

3.2. Слаби страни

- Демографски тенденции, които могат да доведат до намаляване на броя на децата в училищна възраст.
- Неравномерна мотивация за учене при част от учениците, особено в прогимназиалния етап.
- Необходимост от допълнително систематизиране на индивидуалната работа с ученици с различно образователно равнище.
- Непостоянна ангажираност на част от родителите в образователния процес.
- Значителна административна натовареност на педагогическите специалисти.
- Необходимост от по-системна работа за развитие на умения за управление на стрес, конфликти и емоции.
- Зависимост от възможностите за външно финансиране при реализиране на част от мащабните инициативи
- Различия в образователните резултати и степента на социализация между отделни групи ученици.

3.3. Възможности

- Използване на национални програми и европейско финансиране за дигитализация, STEM, иновации и приобщаващо образование.
- Развитие на STEM образованието като цялостен училищен подход, започващ от началния етап.
- Разширяване на използването на дигитални образователни ресурси и нови технологии.
- Развитие на изкуствения интелект и други съвременни технологии като инструменти за подкрепа на обучението при спазване на принципите за безопасност и отговорно използване.
- Разширяване на клубовете и заниманията по интереси.
- Развитие на партньорства с висши училища, научни организации, културни институции, спортни клубове и местни организации.
- Развитие на професионалната квалификация на педагогическите специалисти.
- Организиране на повече инициативи за гражданско образование, екологична култура и национални ценности.
- Засилване на взаимодействието с родителите.
- Развитие на зелените пространства и използването им като образователна среда.
- Разширяване на ученическото участие в училищния живот чрез ученическия парламент и други форми на ученическо самоуправление.
- Популяризиране на добрите практики и постиженията на учениците и учителите.
- Създаване на нови възможности за кариерно ориентиране и срещи с представители на различни професии.
- Развитие на практики за устойчиво развитие и екологично образование.

3.4. Заплахи

- Неблагоприятни демографски тенденции и намаляване на броя на децата в училищна възраст.
- Миграция на млади семейства към други населени места или извън страната.
- Социална изолация на отделни ученици поради социално-икономически различия.
- Рискове, свързани с прекомерната употреба на дигитални устройства и онлайн средата.
- Кибертормоз, киберрискове и разпространение на невярна или манипулативна информация.
- Ограничени финансови ресурси за поддържане и постоянно модернизиране на материалната база.
- Конкуренция между училищата при приема на ученици.
- Бързи промени в технологиите и необходимост от постоянно адаптиране на образователните практики.
- Недостатъчна ангажираност на част от родителите.
- Риск от увеличаване на проявите на агресия, тревожност, стрес и конфликтно поведение при част от учениците.
- Социални и семейни фактори, които могат да окажат негативно влияние върху мотивацията и редовното посещение на училище.
- Възникване на здравни, икономически или обществени кризи, които могат да нарушат нормалния образователен процес.

4. Визия и приоритетни области за развитие на ОУ „Ран Босилек“

4.1. Визия

ОУ „Ран Босилек“ се утвърждава като модерна, сигурна, отворена и развиваща се образователна институция, която създава условия за качествено, приобщаващо и ценностно ориентирано образование.

Училището съчетава българските образователни традиции с иновативни педагогически решения, съвременни технологии, STEM образование, дигитални ресурси, творчество, спорт и възможности за практическо учене.

В центъра на училищната политика е ученикът – активен участник в образователния процес, който развива своите знания, умения, способности, таланти и ценности.

Училището се стреми да формира личности, които са знаещи, можещи, любознателни, самостоятелни, социално отговорни, толерантни и способни да се адаптират към променящия се свят.

Учителят е професионалист, вдъхновител и мотиватор, който постоянно развива своите компетентности, работи в екип и използва съвременни педагогически подходи за постигане на устойчиви резултати.

Родителите са партньори в образователния и възпитателния процес, а училището е отворено към местната общност и институциите.

5. Приоритетни области за развитие

Приоритетна област 1 – Ранно детско развитие и плавен преход към училищното образование

Осигуряване на условия за плавен преход от семейната и предучилищната среда към училището. Развитие на социалните, познавателните, езиковите и емоционалните умения на децата.

Акцент се поставя върху ранното идентифициране на потребностите на учениците, изграждането на позитивни нагласи към ученето и създаването на сигурна и подкрепяща среда още от първи клас.

Приоритетна област 2 – Компетентности и развитие на талантите

Развитие на ключови компетентности за XXI век – функционална, дигитална и медийна грамотност, критично мислене, комуникация, творчество, предприемчивост, работа в екип и решаване на проблеми.

Разширяване на възможностите за развитие на талантите чрез клубове, школи, състезания, олимпиади, конкурси, изложби, концерти, спортни прояви и други форми на ученическа изява.

Приоритетна област 3 – Дигитализация и STEM образование

Развитие на модерна образователна среда чрез използване на дигитални технологии, интерактивни ресурси и STEM кабинети.

STEM подходът се въвежда поэтапно още от начален етап и се развива като начин на мислене, който насърчава изследването, експериментирането, логическото мислене, творчеството, работата в екип и решаването на реални проблеми.

Изградените шест STEM кабинета за начален етап са основа за системно развитие на този подход и за създаване на образователна среда, в която учениците не само получават знания, а ги използват за изследване, създаване и решаване на практически задачи.

Приоритетна област 4 – Национални ценности, възпитание и гражданска активност

Формиране на уважение към българския език, история, култура и национално наследство.

Развитие на гражданска активност, толерантност, отговорност, доброволчество и уважение към правата и достойнството на другия.

Насърчаване на ученическото участие в училищния живот и развитие на умения за диалог, сътрудничество и отговорно вземане на решения.

Приоритетна област 5 – Подкрепа и приобщаване

Осигуряване на условия за равен достъп до образование и пълноценно участие на всяко дете.

Прилагане на индивидуален и групов подход, ранно идентифициране на затрудненията, ефективна работа на педагогическите специалисти и подкрепящия екип и активно взаимодействие с родителите.

Приоритетна област 6 – Сигурност, здравословна и устойчива среда

Създаване на сигурна, спокойна и подкрепяща училищна атмосфера.

Превенция на агресията, тормоза, кибертормоза и рисковото поведение.

Развитие на двигателната активност, спортната култура, здравословния начин на живот и екологичната отговорност.

Използване на обновената материална база, спортните площадки, зелените пространства и паркета за четене, учене и отдих като част от цялостната образователна среда.

Приоритетна област 7 – Професионално развитие на педагогическите специалисти

Поддържане и развитие на професионалната компетентност на педагогическия екип чрез квалификационни форми, методически срещи, споделяне на добри практики и работа в професионални общности.

Насърчаване на учителите да разработват и прилагат иновативни методи, STEM практики, проектно-базирано обучение, дигитални инструменти и подходи за индивидуализиране на обучението.

Приоритетна област 8 – Партньорства, комуникация и обществен имидж

Развитие на устойчиво партньорство с родителите, местните институции, културни и образователни организации, висши училища, спортни клубове и други партньори.

Популяризиране на успехите на учениците и педагогическите специалисти и утвърждаване на училището като активен образователен и културен център в общността.

Приоритетна област 9 – Качество, ефективност и устойчивост

Развитие на система за проследяване и анализ на резултатите от образователния процес.

Използване на данни, обратна връзка, самооценка и анализ на постиженията за планиране на последващи действия.

Устойчивото качество се разглежда като постоянен процес на планиране, изпълнение, оценяване, анализ и подобрене.

Основна цел е успешните практики да бъдат систематизирани, споделяни и превръщани в устойчиви модели на работа в училищната общност.

V. ПРОЕКТИ И НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ

През периода 2025/2026 г. ОУ „Ран Босилек“ развива дейността си чрез участие в национални и европейски инициативи.

Проект „Успех за теб“

Училището участва в проект „Успех за теб“, финансиран по Програма „Образование“ 2021–2027, съфинансирана от Европейския съюз.

Проектът включва занимания по интереси, допълнителни обучения и дейности за развитие на ключови компетентности. В рамките на проекта се реализират дейности, свързани с математика, информатика, природни науки и технологии, гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, кариерно ориентиране и превенция на агресивно поведение.

През учебната 2024/2025 г. по проекта в училището е реализиран и клуб „Дебати“, в който са участвали 20 ученици от прогимназиален етап, с акцент върху аргументираното изразяване, критическото мислене, публичното говорене и гражданската активност.

Национална програма „Иновации в действие“

През учебната 2025/2026 г. ОУ „Ран Босилек“ участва в Националната програма „Иновации в действие“.

През март 2026 г. училищен екип осъществява мобилност в ОУ „Св. Иван Рилски“ – Перник, където се запознава с иновативни образователни практики и STEM обучение. Проведен е и открит STEM урок „Фабриката на живота: Фотосинтеза“, свързан с работата на клуб „БиоОткриватели“.

Предвидена е и последваща мобилност в партньорско училище през април 2026 г.

Програма „Еразъм+“

ОУ „Ран Босилек“ притежава акредитация по програма „Еразъм+“ в областта на училищното образование за периода **2023–2027 г.**

В рамките на акредитацията ежегодно се реализират ученически и педагогически мобилности, обмен на добри практики и международно сътрудничество. По проектите участват ученици и педагогически специалисти, които развиват езикови, социални, дигитални и професионални компетентности.

Национална програма „България – образователни маршрути“

Училището участва в Националната програма „България – образователни маршрути“, модул „Културните и научните институции като образователна среда“. Програмата създава възможности учебното съдържание да бъде свързано с реални културни, исторически, природни и научни обекти.

Национални програми, свързани с модернизацията на образователната среда

През 2025 г. е реализиран кабинет за приказкотерапия по Националната програма „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“.

В училищната стратегия и плана за квалификационна дейност за 2025/2026 г. са заложили и дейности, свързани с дигитализацията, приобщаващото образование, STEM обучението и обмена на добри практики.

5. STEM ОБРАЗОВАНИЕ И ИНОВАЦИИ

Изграждането на STEM средата е един от основните фактори за промяна на образователната среда в училището през 2025/2026 г.

Проектът BG-RRP-1.015-2223 предвижда създаване на интегрирана учебна среда от ново поколение. Общата стойност на проекта е 363 095,70 лв., като дейностите включват строително-ремонтни работи, обзавеждане и съвременно технологично оборудване.

Изградените шест STEM кабинета за начален етап разширяват възможностите за:

- експериментално и практическо обучение;
- интегриране на знания от различни учебни предмети;
- проектно-базирано обучение;
- използване на дигитални технологии;
- работа в екип;
- развитие на логическо, аналитично и критическо мислене;
- решаване на реални практически проблеми;
- развиване на интерес към природните науки, математиката и технологиите;
- представяне и защита на ученически проекти.

STEM подходът вече се свързва и с квалификационната дейност на педагогическите специалисти. В плана за квалификация са предвидени обучения и практики, свързани със STEM, дигитализацията и проектната работа.

Участието в НП „Иновации в действие“ допълнително подпомага обмена на практики между училищата. Проведеният през 2026 г. открит STEM урок по биология показва възможността новата материална база да бъде използвана за интердисциплинарно и практико-приложно обучение.

От изключителна важност е да променяме средата, изучаваните предметни области и методите на преподаване с темпове, съответстващи или изпреварващи динамиката на променящия се свят.

Дигитализацията и новите технологии, в частност изкуственият интелект, променят света и структурата на професиите. Тази промяна изисква повишаване нивото на цифровите компетентности и фокусиране на образователния процес върху математиката, технологиите и инженерните умения; върху работата с алгоритми, формирането на умения за гъвкавост и адаптивност. Стремим се към качествено образование, свързано с дигиталната трансформация, с акцент върху природните и математическите науки.

Голяма част от децата, постъпващи днес в училище, ще имат професия, която към момента все още не съществува, докато редица професии изчезват и се заменят с автоматизирани процеси.

Науката и иновациите се превръщат в основен фактор за намиране на отговори на предизвикателствата пред съвременните общества. Това изисква прояви на творчество и търсене на иновативни решения. Създаването на мрежи от иновативни училища за споделяне и обмяна на опит ще помогне за по-бързото и успешно прилагане на компетентностния подход в обучението и за формирането на ключови умения.

Иновациите в методите на преподаване ще спомогнат за по-силна мотивация за учене и за по-осмислено и трайно знание. Кариерното ориентиране на децата/учениците във всички образователни етапи ще подпомогне професионалната им и житейска реализация.

Съществени предизвикателства пред глобалното и пред българското общество са климатичните промени и опазването на околната среда. Това налага необходимостта от разработване и реализиране на подходящи политики по отношение на здравословен и природосъобразен начин на живот. Осъществяването на цялостен подход в духа на принципите за устойчиво развитие ще спомогне за формиране на ценности и нагласи във връзка със зеления преход.

Задълбочаващите се социални неравенства и миграционните процеси в глобален план затрудняват включването на определени групи в образование и активното им участие в пазара на труда. В България са налице социално-икономически, демографски и други бариери пред образованието.

Образователната система търси устойчиви и ефективни решения за успешно включване и трайно приобщаване на всяко дете/ученик, независимо от регионалните особености, социално-икономическия статус на семейството и майчиния език. Съществен акцент в тази връзка е необходимостта детската градина и училището да осъществяват мисията си да обучават, възпитават и социализират децата/учениците и да взаимодействат с родителите им за формиране на положителни нагласи към образованието и за превръщането им в пълноценни участници в образователния процес.

Усилията на педагогическите екипи в детските градини и училищата следва да се насочат към осигуряването на най-благоприятна образователна среда за всяко дете/ученик в условията на толерантност, уважение към културното многообразие, умения за интеркултурен диалог и недопускане на дискриминация.

Важен показател за формирането на положителна атмосфера в училище е отношението между учители и ученици, както и между самите ученици. В по-голяма част от страните, включително в България, учениците постигат по-високи резултати по четене, ако възприемат учителя си като по-ентузиазирани и с положителна нагласа към областта, която преподава.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ПЛАНИРАНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Планираните и разширените дейности, включени в Годишния план за учебната 2026/2027 година, не се разглеждат като еднократни инициативи, ограничени единствено в рамките на посочената седмица, месец или конкретен срок. Те са част от **целенасочен и устойчив процес**, който се реализира, надгражда и развива през цялата учебна година.

През цялата учебна 2026/2027 година педагогическият екип ще работи последователно за реализиране на поставените цели чрез планиране, изпълнение, наблюдение, анализ и предприемане на последващи действия. При необходимост дейностите ще бъдат адаптирани в зависимост от потребностите на учениците, резултатите от проведените инициативи и установените възможности за подобрене.

Особено значение се поставя върху **устойчивостта и приемствеността** – постигнатото в една дейност ще бъде използвано като основа за следващи инициативи, като добрите практики ще се запазват, разширяват и прилагат в други направления на училищния живот.

Контролът и проследяването на изпълнението ще се осъществяват **регулярно през цялата учебна година** чрез класните ръководители, педагогическия съветник и Ученическият парламент, в сътрудничество с педагогическите специалисти и училищното ръководство.

Класните ръководители ще проследяват участието, активността, напредъка и потребностите на учениците и ще предоставят своевременна информация за реализирането на планираните дейности.

Педагогическият съветник ще подпомага процеса чрез наблюдение, консултиране, анализ на потребностите и проследяване на дейностите, свързани с личностното развитие, приобщаването, позитивния климат и взаимодействието с учениците и родителите.

Ученическият парламент ще участва активно в проследяването и популяризирането на ученическите инициативи, ще предоставя обратна връзка от страна на учениците и ще предлага нови идеи за надграждане на дейностите.

Резултатите от контрола и обратната връзка ще бъдат обсъждани на работни срещи, педагогически съвети и заседания на съответните училищни структури, като ще се предприемат конкретни мерки за подобряване и надграждане на резултатите.

По този начин изпълнението на Годишния план ще се основава не само на спазването на определени срокове, а на постоянен цикъл „планиране – изпълнение – проследяване – анализ – подобрене – надграждане“, насочен към постигане на устойчиви резултати през цялата учебна 2026/2027 година.

VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ ЗА 2026/2027 ГОДИНА

1. „Всяко дете може да успее“

Ще се прилага индивидуален подход към учениците с цел откриване и развитие на техните способности.

Предвижда се:

- проследяване на индивидуалния напредък;
- ранно идентифициране на затрудненията;
- допълнителна подкрепа за учениците с образователни дефицити;
- работа с талантиливи и изявени ученици;
- допълнителни консултации;
- стимулиране на участието в състезания, олимпиади, конкурси и проекти;
- подкрепа за ученици със специални образователни потребности и ученици от уязвими групи.

Ще подобрим качеството на образованието чрез:

- Прилагане на съвременни, интерактивни и практически ориентирани методи на обучение.
- Използване на дигитални ресурси и технологии в учебния процес.
- Насърчаване на проектно-базираното и проблемно-базираното обучение.
- Развитие на критическото мислене, комуникационните умения и творческото мислене.
- Насърчаване на междупредметните връзки.
- Използване на оценяването като инструмент за подобряване на обучението.
- Анализ на резултатите от входяща, текуща и изходяща диагностика.
- Извеждане на конкретни мерки след анализ на резултатите от НВО.
- Провеждане на допълнителни консултации с учениците.
- Споделяне на добри педагогически практики между учителите

ПРИОРИТЕТ „НВО – 2027“

През учебната 2026/2027 година подготовката за НВО ще бъде системна, целенасочена и проследима.

Ще се реализират:

- диагностични тестове;
- тематични тренировки;
- пробни изпитвания;
- индивидуални консултации;

- работа с ученици с пропуски;
- работа с ученици с високи резултати;
- анализ на резултатите по компетентности;
- индивидуални планове за подобрене при необходимост;
- регулярна обратна връзка към учениците и родителите.

Резултатите от НВО ще се разглеждат не само като крайна оценка, а като инструмент за анализ и подобряване на образователния процес.

„УЧИЛИЩЕ НА ТАЛАНТИТЕ“

ОУ „Ран Босилек“ ще създава възможности всяко дете да открие област, в която може да се развива и да бъде успешно.

Ще се насърчава участието в:

- олимпиади;
- състезания;
- спортни прояви;
- музикални и художествени инициативи;
- литературни конкурси;
- театрални и сценични изяви;
- научни и разширяване до STEAM проекти;
- дигитални и технологични инициативи;
- ученически проекти;
- национални и международни инициативи.

НОВА СИСТЕМА „ЗВЕЗДИТЕ НА РАН БОСИЛЕК“

През учебната 2026/2027 година се въвежда училищна система за ежемесечно и ежегодно признаване на постиженията.

Категории за ученици:

- „Ученик на месеца“

За цялостен принос, развитие, отношение и активност.

- „Звезда на знанието“

За отлични резултати в учебния процес.

- „Най-голям прогрес“

За ученик, показал най-съществен личен напредък.

- „Творец на годината“

За изяви в изкуството, литературата, музиката или творческите дейности.

- „Млад откривател“

За научни, STEAM, технологични и проектни дейности.

- „Спортен дух“

За спортни успехи, постоянство, екипност и феърплей.

- „Добро сърце“

За доброта, съпричастност, доброволчество и подкрепа към съученици.

- „Посланик на училището“

За ученик, който достойно представя ОУ „Ран Босилек“.

- „Идея на годината“

За ученическа идея, която допринася за развитието на училището.

- „Зелена звезда“

За принос към опазването на природата и училищната среда.

ГОДИШНИ НАГРАДИ „РАН БОСИЛЕК – 2027“

В края на учебната година ще се организира официална церемония „Ран Босилек – 2027“, на която ще бъдат отличени ученици, учители и родители.

- „Ученик на годината“
- „Откритие на годината“
- „Знание и успех“
- „Талант на годината“
- „Спортист на годината“
- „Сърце на училището“
- „Иновация на годината“
- „Посланик на училището“
- „Добро дело на годината“
- „Клас на годината“

Наградите ще бъдат придружени от грамоти, статуетки, медали, книги, предметни награди или други стимули според възможностите на училището и регламента.

ОТЛИЧИЯ ЗА УЧИТЕЛИ

За да бъде видим и трудът на педагогическите специалисти, се предвиждат ежегодни отличия

- „Учител, който вдъхновява“
- „Иновативен учител“
- „Учител – подкрепа“

- „Учител с най-голям принос за развитието на учениците“
- „Добра педагогическа практика“
- „Учител – екипен лидер“
- „Учител – посланик на ОУ „Ран Босилек“

Номинациите могат ще бъдат направени от ученици, родители и педагогически специалисти при предварително приети критерии.

ОТЛИЧИЯ ЗА РОДИТЕЛИ

Ще се създаде възможност за публично признание на активните родители:

- „Родител – партньор“
- „Родител с принос към училищната общност“
- „Семеен пример на годината“
- „Родител с идея“
- „Приятел на ОУ „Ран Босилек“

Целта е родителите да бъдат не само получатели на информация, а активни партньори в живота на училището.

„ЕДИН МЕСЕЦ – ЕДНА ГОЛЯМА ИДЕЯ“

Всеки месец училищната общност ще работи по тематичен акцент.

Примерна рамка:

Септември	„Ние сме училище“
Октомври	„Месец на четенето и знанието“
Ноември	„Месец на доброто“
Декември	„Месец на дарителството и каузите“
Януари	„Месец на новото начало“
Февруари	„Месец на приятелството“
Март	„Месец на талантите“

Април	„Месец на науката и откритията“
Май	„Месец на успеха“
Юни	„Месец на победителите“

В рамките на всеки месец ще се организират подходящи инициативи, предизвикателства, изложби, състезания, срещи и ученически проекти.

VII. УЧИЛИЩНА ИДЕНТИЧНОСТ И ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ

През 2026/2027 година ще бъде развиван позитивният публичен образ на училището чрез:

- актуална комуникационна стратегия;
- активно представяне на успехите на учениците;
- представяне на училището пред бъдещи ученици и родители;
- партньорства с институции и организации;
- участие в инициативи на местната общност.
- Основното послание ще бъде:

Не просто училище. Общност, в която всяко дете има значение.“

„ДЕН НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ – РАН БОСИЛЕК“

Ден, в който бъдещи ученици и техните родители ще могат да се запознаят с: училищната среда;

- учителите;
- извънкласните дейности;
- ученическите проекти;
- спортните и творческите възможности;
- постиженията на учениците;
- технологиите и ресурсите, използвани в обучението.

ПАРТНЬОРСТВО С РОДИТЕЛИТЕ

Организиран на :

- тематични родителски срещи /заложи в годишен график за родителските срещи/;
- индивидуални консултации - зала за комуникация;

- родителски работилници - зала за комуникация;
- общи училищни инициативи;
- семейни спортни и културни събития;
- доброволчески кампании;
- анкети за обратна връзка;
- инициативи „Родителят гостува“ - зала за комуникация.

Насърчаваме моделът:

УЧЕНИК + УЧИТЕЛ + РОДИТЕЛ = ЕКИП ЗА УСПЕХ

РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ

През 2026/2027 година ще се насърчава:

- участие в квалификационни форми;
- споделяне на добри практики;
- вътрешноучилищни обучения;
- работа в професионални общности;
- използване на дигитални инструменти;
- разработване на иновативни уроци;
- проектна работа;

През 2026/2027г. въвеждаме нова инициатива:

„УЧИТЕЛЯТ СПОДЕЛЯ“

Всеки педагогически специалист ще има възможност през учебната година да представи добра практика, иновативен урок, проект или идея пред колегите.

VIII. ПОЗИТИВНА ДИСЦИПЛИНА И ЕМОЦИОНАЛНА ИНТЕЛИГЕНТНОСТ

През 2026/2027г . ще работим с приоритет и системно за:

- превенция на агресията;
- развитие на емпатия;
- уважение към различията;
- управление на емоциите;
- разрешаване на конфликти;
- безопасна училищна среда;
- дигитална безопасност;
- чувство за принадлежност към училището.

Ще се реализира инициатива: „ДОБРОТО ЗАПОЧВА ОТ НАС“

Учениците ще бъдат насърчавани да разпознават и споделят добри постъпки и да участват в доброволчески инициативи.

IX. УЧЕНИЧЕСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ

Ще се разширим ролята на ученическото самоуправление чрез:

- ученически инициативи;
- предложения за подобряване на училищната среда;
- ученически кампании;
- участие в организацията на събития;
- доброволчески дейности;
- представяне на ученическата позиция пред училищното ръководство.

Ще се създаде възможност за ежегодна инициатива:

„МОЯТА ИДЕЯ ПРОМЕНЯ УЧИЛИЩЕТО“

Учениците целогодишно ще предлагат идеи за подобряване на училищната среда, а най-добрите идеи ще бъдат реализирани според възможностите на училището.

МОДЕРНА УЧИЛИЩНА СРЕДА

Ще се работи за:

- обновяване на материалната база;
- подобряване обзавеждането на класните стаи;
- развитие на STEM/ допълване до STEAM пространства;
- създаване на функционални пространства за работа в екип;
- дигитализация;
- обогатяване на училищната библиотека;
- създаване на уютни пространства за четене и почивка;
- подобряване на спортната среда;
- естетизиране на училищното пространство.

Основен принцип: „Средата също възпитава.“

КОНКУРС „НАЙ-ДОБЪР КЛАС“

През учебната година класовете ще събират точки за:

- отлична посещаемост – паралелка без отсъствия за месеца;
- добър успех – паралелка без слаби и задоволителни оценки /отчитане за месеца/ ;
- участие в инициативи /отчитането е за месеци/ ;

- спортни успехи/отчитането е за месеца/ ;
- доброволчески дейности /отчитането е за месеца/ ;
- спазване на училищните правила /отчитането е за месеца/ ;
- творчески проекти /отчитането е за месеца/ ;
- участие в благотворителни кампании/отчитането е за месеца/ ; ;
- поддържане на класната стая /отчитането е по месеца/ ;
- екипност.

В края на годината ще бъде отличен: „КЛАС НА 2027“

СИСТЕМА ЗА МОТИВАЦИЯ „ТОЧКИ ЗА УСПЕХ“

Ще се проучи възможността за въвеждане на училищна система, при която учениците и класовете получават точки за положителни постижения.

Точки могат да се получават за:

- успех;
- прогрес;
- олимпиади и състезания;
- спорт;
- творчество;
- доброволчество;
- инициативност;
- добри постъпки;
- училищни проекти;
- представяне на училището.

В края на определени периоди натрупаните точки могат да бъдат свързани с нематериални стимули, грамоти, отличия и символични награди.

ОТЧИТАНЕ И КОНТРОЛ

Всички участници в образователно-възпитателния процес ще се включват в изпълнението и отчитането на поставените цели.

Ежемесечно ще се проследяват:

- образователните резултати;
- посещаемостта;
- отсъствията;
- дисциплината;

- участието в инициативи;
- напредъкът на учениците;
- резултатите от консултациите;
- участието в състезания и олимпиади;
- обратната връзка от ученици и родители;
- изпълнението на планираните дейности.

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА УСПЕХ ПРЕЗ 2026/2027 ГОДИНА

Училището ще се стреми към:

- Повишаване на резултатите от НВО.
- Намаляване на неизвинените отсъствия.
- Повишаване участието на учениците в състезания и олимпиади.
- Увеличаване броя на ученическите проекти.
- Увеличаване на извънкласните дейности.
- Повишаване удовлетвореността на учениците и родителите.
- Увеличаване участието на родителите в училищния живот.
- Повишаване квалификацията и споделянето на добри практики от учителите.
- Развитие на училищната материална и дигитална среда.
- Утвърждаване на позитивния образ на ОУ „Ран Босилек“.

ФИНАЛ НА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Учебната година ще завърши с празнично събитие: „РАН БОСИЛЕК –ПРАЗНИК НА УСПЕХА 2027“

На събитието ще бъдат представени:

- постиженията на учениците;
- най-добрите ученически проекти;
- успехите на класовете;
- добрите практики на учителите;
- инициативите на родителите;
- снимки и видео от годината;
- най-значимите моменти от училищния живот.

Ще бъдат връчени специалните годишни отличия:

- Ученик на годината
- Учител, който вдъхновява
- Добро сърце
- Знание и успех

- Талант на годината
- Млад откривател
- Спортист на годината
- Най-голям прогрес
- Иновация на годината
- Посланик на училището
- Родител – партньор
- Клас на 2027

Учебната 2026/2027 година ще бъде година на знанието, таланта, развитието, партньорството и успеха.

ОУ „Ран Босилек“ ще продължи да изгражда училищна общност, в която учители, ученици, родители и ръководство работят заедно с обща цел – всяко дете да получи възможност да развие своя потенциал и да повярва в собствените си възможности.

Нашето училище няма да бъде просто място, в което учениците получават знания.

То ще бъде място, в което те: мечтаят, опитват, грешат, учат, създават, постигат и успяват

Защото вярваме, че сме „МЕЧТАТЕЛИ С АМБИЦИИ ЗА УТРЕШНИЯ ДЕН!“

ОУ „Ран Босилек“ е училище с традиции, поглед към бъдещето и място за успеха на всяко дете.

ПЛАН ЗА ИЗБРОЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

№	Приоритет	Основни дейности	Срок	Отговорници
1	Качество на образованието	Иновативни методи, дигитални ресурси и практическо обучение	2026/2027	Ръководство и учители
2	НВО – 2027	Консултации, пробни тестове, анализ и индивидуална подкрепа	През годината	Учители V–VII клас
3	Развитие на талантите	Олимпиади, състезания, конкурси, спортни и творчески изяви	През годината	Учители и ученици
4	„Звездите на Ран Босилек“	Ежемесечни награди за успех, прогрес, творчество, спорт и добри дела	Всеки месец	Комисия
5	Годишни награди	„Ученик на годината“, „Учител, който вдъхновява“, „Клас на годината“ и др.	Юни 2027	Ръководство
6	Позитивна среда	Превенция на агресията, емоционална интелигентност и позитивна дисциплина	През годината	Педагогически екип
7	Родители – партньори	Работилници, общи инициативи, „Родителят гостува“	През	Учители и

№	Приоритет	Основни дейности	Срок	Отговорници
			годината	родители
8	Ученическо самоуправление	„Моята идея променя училището“, кампании и доброволчество	През годината	Ученически съвет
9	Модерна училищна среда	Дигитализация, STEAM, обновяване на кабинети и спортна база	През годината	Ръководство
10	Развитие на учителите	Квалификация, споделяне на добри практики и иновации	През годината	Ръководство и учители
11	Имидж на училището	„Ден на отворените врати“, представяне на успехите и партньорства	През годината	Ръководство
12	„Вечер на успеха – 2027“	Представяне на постиженията и връчване на годишните награди	Юни 2027	Училищен екип

Х. ОБОСНОВКА НА ПРИОРИТЕТИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ В ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

През учебната 2026/2027 година ОУ „Ран Босилек“ определя ясна и човешка приоритетна цел: „Всяко дете да открие своя талант, да постигне успех и да се гордее, че е част от ОУ „Ран Босилек“.“ Тази цел не е просто формулировка в Годишния план, а ангажимент към всяко дете, съобразен с неговите индивидуални способности, интереси, потребности и възможности за развитие. Ние вярваме, че всяко дете има своя сила, свой талант и свой път към успеха. Нашата задача е да ги открием, подкрепим и развием. Затова ще създаваме условия учениците да развиват своите способности не само в учебния процес, но и чрез спорт, изкуство, наука, проекти, състезания, олимпиади, инициативи и дейности по интереси.

Годишният план не е само план на мероприятия, а план за развитие на учениците, учителите, родителите и цялата училищна общност. Ще търсим успеха не само в отличните оценки, а и в личния напредък – в усилието, постоянството, преодоляването на трудности, смелостта да се изявиш, умението да работиш с другите и готовността да поемаш отговорност. Ще изграждаме среда, в която талантът се открива, усилието се забелязва, успехът се признава, а грешката се приема като възможност за учене и развитие. Всеки ученик трябва да има възможност да преживее своя успех и да почувства, че неговите усилия имат значение.

Планираните дейности ще се реализират през цялата учебна година, като не се ограничават до еднократни инициативи. Ще работим чрез последователен модел: планираме – реализираме – проследяваме – анализираме – надграждаме. Така постигнатото ще се превръща в основа за следващи дейности и устойчиви резултати. Особено значение ще имат партньорството с родителите, активното участие на Ученическия парламент, подкрепата на педагогическия съветник и екипната работа на педагогическите специалисти. Заедно ще изграждаме училищна общност, в която детето се чувства прието, подкрепено, значимо и мотивирано да се развива. Ще подкрепяме и учителите, защото качествено образование започва с мотивиран, подготвен и вдъхновен учител. Ще насърчаваме добрите педагогически практики, иновациите, професионалното развитие и споделянето на опит.

Въвеждаме и точкова система за признание и награждаване на ученическите постижения, защото когато усилието бъде забелязано и успехът бъде споделен, мотивацията за развитие се увеличава. Ще отличаваме не само високите резултати, но и личния прогрес, таланта, творчеството, спортните постижения, добрите дела и активното участие в училищния живот.

Нашият стремеж е ОУ „Ран Босилек“ да бъде училище, за което учениците могат да кажат: „Тук ме познават. Тук ме подкрепят. Тук имам възможност да покажа какво мога.“ Най-важният резултат от Годишния план няма да бъде броят на проведените мероприятия, а броят на децата, които в края на учебната година ще могат да кажат: „Аз постигнах нещо. Аз се развих. Аз успях.“ Защото училището не е само място за знания. То е мястото, където детето открива своите способности, изгражда увереност и започва да вярва в себе си. И именно това е нашата най-голяма цел през учебната 2026/2027 година: **ДА ДАДЕМ НА ВСЯКО ДЕТЕ ВЪЗМОЖНОСТ ДА ОТКРИЕ СВОЯТА СИЛА, ДА ПОКАЖЕ КАКВО МОЖЕ, ДА ПОСТИГНЕ СВОЯ УСПЕХ И ДА СЕ ГОРДЕЕ, ЧЕ Е ЧАСТ ОТ ОУ „РАН БОСИЛЕК“.**

XI. УЧИЛИЩНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА НА БАЗА ПРИОРИТЕТНИТЕ ОБЛАСТИ ОТ СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ /2021-2030/
УЧИЛИЩНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА СИНДИКАТИВНА РАМКА НА ОУ „РАН БОСИЛЕК“
 Учебна 2026/2027 година

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

№	ПРИОРИТЕТ	ЦЕЛИ	ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ТОЧКИ
1	Подкрепа за ранното детско развитие	Осигуряване на плавен, спокоен и подкрепящ преход към училищната среда.	• Лятна академия за бъдещи първокласници. • Опознавателни срещи и посещения. • Игрови и интерактивни дейности. • Развитие на речеви, социални и емоционални умения. • Срещи и консултации с родители. • Проследяване адаптацията на първокласниците.	• По-лесна адаптация към училищната среда. • Намаляване на тревожността при прехода. • Изграждане на базисни умения. • Активно включване на родителите.	8
2	Развитие на ключови компетентности и откриване на таланти	Всяко дете да има възможност да открие и развива своите способности, интереси и талант.	• Клубове и занимания по интереси. • Участие в олимпиади, състезания и конкурси. • Проектно-базирано обучение. • Междупредметни уроци. • STEM дейности. • Творчески, спортни и научни инициативи. • Изложби, презентации и ученически изяви.	• Повишена мотивация за учене. • Развитие на критическо и творческо мислене. • Повишаване на функционалната грамотност. • Повече ученически изяви и постижения. • Откриване и развитие на таланти.	18

			• Проследяване и признаване на личния напредък.		
3	Подкрепа за мотивирани и креативни учители	Повишаване на професионалната компетентност и насърчаване на иновациите в преподаването.	• Квалификационни обучения. • Вътрешноучилищни обучения. • Споделяне на добри педагогически практики. • Наставничество и екипна работа. • Открити уроци и взаимно наблюдение. • Прилагане на интерактивни методи. • Използване на дигитални технологии. • Подкрепа за учителски инициативи и проекти.	• Повишена професионална компетентност. • Мотивиран и устойчив педагогически екип. • Прилагане на съвременни методи. • Повишаване качеството на преподаването.	12
4	Сплотена училищна общност и партньорство с родителите	Изграждане на доверие и устойчиво партньорство между ученици, родители, учители и институции.	• Родителски клуб. • Тематични родителски срещи. • „Родителят гостува“. • Съвместни спортни, културни и благотворителни инициативи. • Анкети и обратна връзка. • Срещи с Обществения съвет. • Включване на родителите in проекти и кампании.	• Повишено доверие между училището и семейството. • По-добра комуникация. • Активно участие на родителите. • По-силно чувство за принадлежност към училищната общност.	12
5	Образователно приобщаване и интеграция	Осигуряване на подкрепа и равни възможности за участие	• Допълнителна и ресурсна подкрепа. • Индивидуален подход към	• По-пълноценно участие на учениците. • Подобрена социализация.	12

	на всяко дете в училищния живот.	• учениците. • Работа на педагогическия съветник. • Сътрудничество с родители и специалисти. • Превенция на агресията и тормоза. • Инициативи за толерантност и приемане на различията. • Превенция на отпадането и отсъствията.	• Безопасна и толерантна училищна среда. • Намаляване риска от отпадане. • Развитие на социални и емоционални умения.		
6	Иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие	Изграждане на модерна, технологично обезпечена и екологично отговорна образователна среда.	• Развитие на STEM обучението. • Използване на дигитални ресурси и интерактивни технологии. • Проектни и практически дейности. • Екологични кампании. • Разделно събиране и рециклиране. • Инициативи за опазване на природата. • Участие в иновативни проекти и програми.	• Развити дигитални и технологични умения. • Повишена мотивация за учене. • Модерна образователна среда. • Формиране на отговорно отношение към природата.	14
7	Подготовка за професиите на бъдещето	Развитие на предприемчивост, инициативност и умения за бъдеща професионална	• Кариерни модули. • Дни на професиите и кариерата. • Среци с представители на различни професии. • Партньорства с бизнес и образователни институции.	• По-добра ориентация за бъдещи професии. • Развитие на предприемчивостта. • Практически умения. • Повишена инициативност и	8

		реализация.	• Клубове по предприемачество, роботика и STEM. • Практически задачи и ученически проекти.	увереност.	
8	Насърчаване на ученето през целия живот	Изграждане на нагласа за постоянно учене, самоусъвършенстване и личностно развитие.	• Клубове и занимания по интереси. • Самостоятелни и проектни задачи. • Индивидуални образователни пътеки. • Електронно хранилище за ресурси. • Дейности за самооценка. • Насърчаване на четенето. • Самостоятелно търсене и използване на информация.	• Развити умения за самостоятелно учене. • Повишена инициативност. • Умения за самооценка и самообучение. • Повече възможности за учене извън класната стая.	7
9	Ефективно училищно управление и работа в мрежа	Повишаване на ефективността, прозрачността и качеството на управлението.	• Вътрешноучилищна система за самооценка. • Проследяване изпълнението на Годишния план. • Анализ на резултатите. • Електронни системи за управление и отчетност. • Участие в национални и международни мрежи. • Партньорство с институции и организации. • Обмен на добри практики.	• По-добро планиране и управление. • Повишена прозрачност и отчетност. • Ефективно използване на ресурсите. • Устойчиви партньорства. • Повишаване авторитета на училището.	9

Политика по управление на качеството ОУ „Ран Босилек“ – 2026/2027 г.

Политиката по управление на качеството е основен елемент от годишния план на училището за 2026/2027 г. Тя осигурява единна рамка за развитие на образователния процес, основана на стратегическите документи и резултатите от вътрешните и външните оценявания. Основната цел е повишаване на качеството на обучението, възпитанието и социализацията на учениците чрез устойчиво управление и контрол.

XII. ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО И СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ ОУ „РАН БОСИЛЕК“ – ГР. ГАБРОВО

*Актуализиран план за управление на качеството за учебната 2026/2027 година
В съответствие с проект Еразъм+ (2026-2027) и новия функциониращ STEM център*

№	ПРИОРИТЕТ	ЦЕЛИ	ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕХ	ТОЧКИ
1	Подкрепа за ранното детско развитие	Осигуряване на плавен, спокоен и подкрепящ преход към училищната среда.	• Лятна академия за бъдещи първокласници за 2026 г. • Опознавателни срещи и посещения преди старта на учебната година. • Диагностика и адаптационни дейности на педагогическия съветник.	• По-лесна адаптация към училищната среда. • Намаляване на тревожността на децата и родителите. • Ранно идентифициране на специфични потребности.	• Процент първокласници, преминали успешно през Лятната академия. • Брой консултации на педагогическия съветник с родители на първокласници. • Ниво на социална адаптация през	8

първия учебен
срок.

2	Развитие на ключови компетентности и откриване на таланти	Всеки ученик да има възможност да открие и развива своите способности, интереси и талант.	• Работа в клубове по интереси и извънкласни дейности. • Подготовка и участие в националните олимпиади и състезания за 2026/2027 г. • Системна подготовка на седмокласниците за НВО.	• Повишена мотивация за учене и функционална грамотност. • Високи резултати на НВО по БЕЛ и Математика. • Признаване на личния напредък.	• Брой ученици, класирани на областен и национален кръг на олимпиади. • Среден успех на училището на НВО 7. клас за 2027 г. • Процент обхванати ученици в извънкласни форми.	18
3	Подкрепа за мотивирани и креативни учители	Повишаване на професионалната компетентност и насърчаване на иновациите в преподаването.	• Квалификационни обучения, насочени към AI ресурси и STEM методологии. • Споделяне на добри практики и открити уроци между колеги. • Обучения по линия на новия Еразъм+ проект	• Повишена професионална компетентност на педагогическия екип. • Въвеждане на нови методи на преподаване. • Мотивиран учителски състав.	• Брой учители, преминали международни или сертифицирани обучения през 2026/2027 г. • Брой споделени иновативни уроци в методическите обединения.	12

(2026/2027 г.).

4	Сплотена училищна общност и партньорство с родителите	Изграждане на доверие и устойчиво партньорство между ученици, родители, учители и институции.	• Тематични родителски срещи и клуб „Родителят гостува“. • Съвместни спортни, благотворителни и културни инициативи. • Активен диалог с Обществения съвет.	• Повишено доверие и партньорство с общността. • Активно участие на родителите в живота на училището. • Споделена отговорност за децата.	• Процент на родителите, участвали в училищни събития и анкети. • Коефициент на удовлетвореност съгласно училищната Политика за комуникация.	12
5	Образователно приобщаване и интеграция	Осигуряване на подкрепа и равни възможности за участие на всяко дете в училищния живот.	• Предоставяне на навременна обща и допълнителна подкрепа съгласно новия План за обща подкрепа. • Превенция на агресията и училищния тормоз. • Дейности за образователна интеграция на ученици от малцинства.	• Безопасна, толерантна и защитена училищна среда. • Намаляване на риска от отпадане. • Пълноценна социализация на всяко дете.	• Брой обхванати ученици със специфични образователни потребности. • Минимален брой или липса на регистрирани прояви на агресия. • Процент на трайно присъстващите в клас ученици от рискови групи.	12

6	Иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие	Изграждане на модерна, технологично обезпечена и екологично отговорна образователна среда.	• Максимално използване на новия STEM център, открит през май 2026 г. • Интегриране на нови дигитални инструменти в ежедневно обучение. • Екологични инициативи и кампании за разделно събиране.	• Развити дигитални, технологично-инженерни и STEM умения. • Екологично съзнание у учениците. • Модернизиран и привлекателен учебен процес.	• Брой учебни часове седмично, проведени в новия STEM център. • Брой реализирани екологични и технологични проекти от учениците.	14
7	Подготовка за професиите на бъдещето	Развитие на предприемчивост, инициативност и умения за бъдеща професионална реализация.	• Кариерни модули за учениците от прогимназиален етап. • Организиране на Дни на професиите със съдействието на бизнеса в Габрово. • Дейности в клубовете по роботика и приложни науки.	• По-добра ориентация при кандидатстване след 7. клас за 2026/2027 г. • Изградена предприемчивост и креативност. • Практически умения за бъдещето.	• Брой организирани срещи с представители на бизнеса и РУО-Габрово. • Процент успешно ориентирани и класирани ученици след 7. клас.	8
8	Насърчаване на ученето през	Изграждане на нагласа за постоянно	• Задаване на самостоятелни	• Формирани навици за	• Процент на учениците,	7

	целия живот	учене, самоусъвършенстване и личностно развитие.	изследователски и проектни задачи. • Използване и попълване на училищното електронно хранилище за ресурси. • Провеждане на дейности, стимулиращи четенето.	самостоятелно учене и самооценка. • Умения за критично филтриране и ползване на информация. • Повишен интерес към книгата.	използващи електронното хранилище регулярно. • Брой представени самостоятелни и екипни проекти извън класната стая.	
9	Ефективно училищно управление и работа в мрежа	Повишаване на ефективността, прозрачността и качеството на управлението.	• Функциониране на вътрешна система за управление на качеството и самооценка. • Работа в мрежа с други училища и обмен по Еразъм+ (2026-2027 г.). • Дигитализация на административните и управленските процеси.	• Оптимално разпределение на ресурсите и прозрачност. • Издигане на престижа на ОУ „Ран Босилек“ на регионално и национално ниво. • Устойчивост на резултатите.	• Успешно реализиран годишен одит на качеството на образователната услуга. • Реализирани дейности по Еразъм+ за учебната 2026/2027 г.	9
ОБЩО						100

Разпределение на отговорностите за качеството в ОУ „Ран Босилек“



ХІІІ. СИСТЕМА ОТ ИНДИКАТОРИ ЗА КАЧЕСТВО ПО ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ОУ "РАН БОСИЛЕК" - ГР. ГАБРОВО (УЧЕБНА 2026/2027 Г.)

Приоритетна област	Индикатори	Методи за измерване	Отговорници, срокове и начин на отчитане
1. Ранно детско развитие	Успешна адаптация на първокласници	Анкети, наблюдение	Учители, родители, комисия по приобщаване – доклад ПС – 1 срок и годишен
1. Ранно детско развитие	Развитие на социални умения	Диагностика, педагогически наблюдения	Класни ръководители, Комисия по приобщаване, обхват – Доклад ПС – 1 срок и годишен доклад
2. Компетентности и	Участие в състезания	Списъци, грамоти	Учители, комисия по награди и поощрения –

таланти			доклад ПС – 1 срок и годишен. Отразяване в училищния сайт и ел. хранилище на училището.
2. Компетентности и таланти	Развитие на ключови компетентности при всички ученици	Тестове, портфолиа на учениците в паралелката, анализ	Представяне на Тестове, портфолиа на учениците в паралелката, анализ от преподавателите на заседание на ЕКК. Представяне на срочни отчети от ЕКК – два пъти годишно на ПС.
3. Мотивирани учители	Брой квалификации	Регистри, удостоверения	Директор, ЗДАСД, комисия по квалификация – годишно. Отразяване в училищния сайт и ел. хранилище на училището.
3. Мотивирани учители	Иновативни практики – Открити уроци /по един за всеки випуск/, Бинарни уроци и т.н.	Отчети, наблюдения	Описание на представената практика, урок, цели, дейности, мерки, форми, методи, решения на казуси, проектна дом. работа и т.н от всеки учител. Обсъждане в ЕКК. Споделяне на ресурсите в ел. хранилище. ЕКК – текущо с доклад за наблюдаваните часове и анализ на добрите практики. Отразяване в училищния сайт и ел. хранилище на училището.
4. Училищна общност и родители	Брой родителски инициативи	Протоколи, анкети, инициативи, снимков – доказателствен материал	Кл. ръководители и учители в ГЦОУД подават информация към училищна комисия по приобщаване и Комисия Комуникационна политика – отчитане с годишен доклад
4. Училищна общност и родители	Обратна връзка от родители	Анкетите, интервюта	Ръководство – два пъти годишно на ПС; Комисия Комуникационна политика
5. Подкрепа и приобщаване	Подкрепа за СОП	Документация, оценки	Ресурсен учител – текущо
5. Подкрепа и	Интеграция на уязвими групи	Отчети, анкети	ЕКК, педагогически съветник – годишно

приобщаване			
6. Иновации и дигитализация	Използване на дигитални ресурси	Наблюдения, справки, отчетни форми, наличие на информация в електронното хранилище	Учители, учители ГЦОУД – текущо, Контрол - ЕКК. Отразяване в училищния сайт и ел. хранилище на училището. Подаване на доклад от учителите към председателите на Комисия Наблюдение, измерване и анализ. Доклад на ПС – два пъти годишно от Комисия Наблюдение, измерване и анализ.
6. Иновации и дигитализация	STEM дейности – Открити уроци на всички паралелки по програмата	Проекти, анализи на уч. развитие, напредък, препоръки, мерки, отчети	Годишен отчет на STEM екип /вкл. учители ГЦОУД/ – всеки срок пред ЕКК и директор. Отразяване на инициативите в училищния сайт и ел. хранилище на училището.
7. Кариерно ориентиране	Брой ученици в кариерни форуми	Списъци, анкети	Класни ръководители, учители ГЦОУД – годишен доклад за дейностите. Отразяване в училищния сайт и ел. хранилище на училището.
7. Кариерно ориентиране	Интереси и професионални нагласи	Анketи, тестове	Пед. съветник – текущо
8. Учене през целия живот	Извънкласни дейности	Списъци, снимки, годишно планиране, очаквани резултати, дейности, постигнато, ползи	Учители, вкл. учители ГЦОУД – годишен доклад – ЕКК, комисия по качество. Документация - Директор. Отразяване в училищния сайт и ел. хранилище на училището.
8. Учене през целия живот	Самооценка на ученици	Анketи, тестове	Директор и педагогически съветник; Комисия по управление на качеството, Комисия наблюдение, измерване и анализ, Комисия Управление и политики; училищна документация, ЕКК – годишен доклад. Обобщаване на резултатите от ЕКК /поне

			веднъж на година/.
9. Управление и мрежи	Брой участия в мрежи и проекти	Отчети, протоколи	Комисия по управление на качеството, Комисия наблюдение, измерване и анализ, Комисия Управление и политики; училищна документация, ЕКК – годишен доклад.
9. Управление и мрежи	Управление на училищно електронно хранилище. Създадени мрежи с др. училища. Програми и проекти - мрежи	Създадено електронно хранилище, проверка, достъп до ресурсите, брой и видове споделени ресурси от всеки преподавател	ЕКК – текуща проверка. Отчет на създадените документи от всеки учител и учител в ГЦОУД на заседание на ЕКК. Обобщаване на отчетите от председателите на ЕКК. Представяне на ПС – 1 учебен срок и годишен отчет.
10. Лидерство и ценности	Формирани ученически инициативи	Списъци, отчети, изяви, споделен снимков материал на сайта на училището	Учители – през цялата учебна година на заседания на ЕКК. Обобщаване на докладите от учителите от председателите на ЕКК и отчитане с доклад на ПС – 1 срок и годишен доклад.
10. Лидерство и ценности	Партньорство с родители - учители. Внедрени Училищни политики за позитивен организационен климат, позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, дейности по патриотично, здравно, екологично образование. Тържества, чествания, спортни дейности.	Анкети, протоколи, наблюдения	Класни ръководители, учители ГЦОУД – текущо. Отчет на заплануваните и изпълнени дейности в сътрудничество с родителите. Подаване на доклади за всеки учебен срок към Комисия по ГО, здравно и интеркултурно образование. Отчет на ПС – всеки уч. срок от Комисия по ГО, здравно и интеркултурно образование.
11. Институционална култура	Активности за гражданско образование (програми по ГО и дейности с ученици, родители, институции; анкети за	Програми по гражданско образование, проведени събития, анкети	Кл. ръководители, учители ГЦОУД извършват отчитане на заседания на ЕКК. Подаване на доклади за всеки учебен срок към Комисия по ГО, здравно и интеркултурно образование.

	удовлетвореност)		Доклад на ПС за всеки учебен срок от Комисия по ГО, здравно и интеркултурно образование.
11. Институционална култура	Споделяне на знания, опит, добри практики, експерименти, обучения	Наблюдения на добри практики, споделяне на заседание на ЕКК, анкети за начините на обмен на информация и съхранението ѝ	Учители, учители ГЦОУД – текущо докладват за споделени добри практики на заседание на ЕКК. Доклад от Комисия образователен процес – текущо чрез сайт и училищно хранилище. Доклад - Комисия образователен процес на ПС за всеки учебен срок.
12. Партньорства и имидж	Медийни публикации	Справки, архиви, доказателствен материал	Комисия Комуникационна политика – отчитане с годишен доклад към Директор
12. Партньорства и имидж	Брой партньорски инициативи	Протоколи, отчети	Учители, партньорства на комисии. Комисия Комуникационна политика – отчитане с годишен доклад към Директор
13. Сигурност и безопасност	Проведени учения и инструктажи	Протоколи, списъци, доклади	Комисия по безопасност – Доклад – ПС, два пъти годишно
13. Сигурност и безопасност	Ниво на стрес и агресия	Анкети, доклади	Педагогически съветник – Доклад – ПС, два пъти годишно
14. Гъвкава рамка при кризи	Брой реализирани планове за действие	Протоколи, отчети	Годишен доклад от Комисия по Управление на риска към Директор
14. Гъвкава рамка при кризи	Реакция при кризи	Доклади, анализ	Кризисен екип – текущо. Годишен доклад от Комисия по Управление на риска към Директор
15. Социални и екологични ценности	Еко инициативи	Снимки, отчети, прояви, мероприятия	Учители, родители – всеки учебен срок. Подаване на доклади за всеки учебен срок към Комисия по ГО, здравно и интеркултурно образование.
15. Социални и	Двигателна активност, еко	Протоколи, наблюдения	Учители по ФВС. Подаване на доклади за

екологични ценности	акции и дейности, представителни изяви		всеки учебен срок към Комисия по ГО, здравно и интеркултурно образование.
16. Национални програми и проекти	Брой изпълнени проекти	Доклади, справки	Учителите, разработили Национални програми и проекти подават изчерпателен доклад за дейностите към Комисия по изпълнение на Нац. програми и проекти всеки учебен срок. Комисията обобщава докладите и ги предоставя на директора.
17. Международни програми и проекти	Участие в международни програми и проекти (напр. Еразъм+ за 2026/2027 г.)	Протоколи, отчети, сертификати за мобилност	Учителите, разработили Международни програми и проекти подават изчерпателен доклад за дейностите към Комисия по изпълнение на Национални програми и проекти всеки учебен срок.

XIV. ОУ РАН БОСИЛЕК“ – ГР. ГАБРОВО
ПЛАН-ГРАФИК И БЛАНКА ЗА ОТЧЕТНОСТ (2026/2027)

№	Конкретна дейност	Срок	Отговорни лица	Измерими индикатори за успех	Графа „Отчитане от пед. специалисти“
1.1	Обмен на добри практики за използване на ИКТ и уеб платформи.	Учебна 2026/2027 г.	ЗДУД, Учители в STEM; млади/новоназначени; ГЦОУД; ЕКК.	• Брой представени практики • Внедрени платформи • % учители с ИКТ	Междинно: Доклад към ЕКК (януари 2027) Финално: Годишен отчет (юни 2027)
1.2	Подкрепа за подобряване нивото на дигитална компетентност на екипа.	Учебна 2026/2027 г.	Директор; ЗДУД, В. Адем; А. Димитрова; главни учители.	• Брой обучения/участници • % преминали • Дигитални ресурси	Междинно: Доклад към ЕКК (януари 2027) Финално: Годишен доклад (юни 2027)
1.3	Осигуряване на достъп до електронни ресурси	Учебна 2026/2027 г.	ЗДУД; Комисия по	• Активни абонаменти • Брой качени ресурси	Текущо: Тримесечно към Комисия по

	(абонаменти, лицензи).		качеството; Директор.	• % приложили ги	качество ПС – януари/юни 2027
1.4	Предоставяне на методическа информация за безплатни ресурси.	Учебна 2026/2027 г.	Директор; ЗДУД; В. Адем; А. Димитрова; издателства.	• Брой инфо-съобщения • Списък в е-хранилище • % ползвали ги	Междинно: ЕКК доклад (януари 2027) Финално: Годишен доклад (юни 2027)
1.5	Комуникация с родители при проблеми; съвместни действия с комисии.	Учебна 2026/2027 г.	Класни ръководители; ЗДУД, Пед. съветник; Приобщаване; Комуникации.	• Брой срещи и протоколи • Предприети мерки • Намален интензитет	Текущо: Месечно към Директор и комисии ПС – януари / юни 2027
1.6	Организиране и отбелязване на Деня за безопасен интернет.	Февруари 2027 г.	Класни ръководители; учители ГЦОУД; учители ИТ.	• Брой инициативи/уроци • % обхванати ученици • Обратна връзка	След събитието: Отчет и снимки за сайта ПС – юни 2027
1.7	Формиращо оценяване за повишаване ефективността на ученето.	Учебна 2026/2027 г.	Всички пед. специалисти; главни учители; ЕКК.	• Прилагани рубрики • Доказателства в е-дневник • Успеваемост	Междинно: Анализ ЕКК (януари 2027) Финално: Годишен доклад (юни 2027)
1.8	Обмен на добри практики за активно учене (проекти, проучвания).	Учебна 2026/2027 г.	Пед. специалисти; учители STEM; новоназначени.	• Представени практики • Брой участващи учители • Анализ от ЕКК	Текущо: Книга за вътрешна квалификация ПС – януари / юни 2027
2.1	Определяне на Координатор за обща и допълнителна подкрепа.	Септември 2026 г.	Директор.	• Издадена заповед • Утвърдени роли и план	Начално: Доклад на ПС (септември) ПС – януари / юни 2027
2.2	Сформиране на Екипи за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР).	Септември 2026 г.	Директор; Координатор по ОДП.	• Утвърден състав на ЕПЛР • Протоколи от заседания	Начално: Отчет на ПС (октомври) Годишен доклад (юни 2027)

2.3	Входна диагностика по БЕЛ/Мат в I-IV клас; анализи и мерки.	До 10.10.2026 г.	Класни ръководители I-IV клас; ЕКК начален етап.	• Изготвени анализи • Разписани мерки • Обобщена справка	След приключване (октомври 2026): Обобщена справка на ЕКК до Директора
2.4	Оценяване на потребностите и превенция на обучителни трудности.	Октомври 2026 г.	Учители БЕЛ/Мат; начален етап; ЕПЛР.	• Индивидуални планове • Брой ученици с мерки	Текущо: Двумесечни отчети ЕПЛР ПС – януари / юни 2027
2.5	Провеждане на консултации и допълнителна работа.	График до 30.09; текущо	Учители по предмети; кл. ръководители; ГЦОУД.	• Утвърдени графици • Дневници за присъствие • Напредък	Текущо: Попълване на дневници Справка в края на всеки срок
2.6	Организиране на дейността на ГЦОУД (начален/прогимназиален).	Септември 2026 г.	Директор; учители ГЦОУД.	• Брой групи по нормативи • % обхват на учениците	Междинно: ПС (януари 2027) Финално: Годишен доклад (юни 2027)
2.7	Подготовка, провеждане и анализ на НВО в IV и VII клас.	Май-юни 2027 г.	Учители в IV и VII клас; ЗДУД	• Средни резултати (точки) • Анализ на грешките • Препоръки	След излизане на резултатите: Доклад-анализ пред ПС (юни 2027)
2.8	Проследяване на четивната техника в начален етап.	Септ. 2026 / Юни 2027	Учители по БЕЛ; начален етап.	• Сравнителни резултати • % ученици с напредък	След всяко тестване: Данни към ЕКК за съпоставка
2.9	Организиране на участие в състезания, конкурси и олимпиади.	По график на МОН/РУО	ЗДУД ; Учители по предмети; главен учител.	• Брой реални участия • % обхванати ученици • Призови отличия	Междинно: Отчет (януари 2027) Финално: Годишен отчет (юни 2027)
3.1	Действие на Единната система за проследяване движението.	Текущо съгл. РУО	ЗДУД ; класни ръководители; секретар.	• Навременно подадени сигнали • Актуален регистър • Намалено отсъствие	Текущо: Месечен отчет към Директор ПС – януари / юни 2027

3.2	Строг контрол върху редовното посещение на часовете.	Учебна 2026/2027 г.	Директор; ЗДУД ; кл. ръководители; Комисия Дисциплина.	• % намаление на извинени/неизв. • Наложени мерки по ЗПУО	Текущо: Месечно извличане на данни ПС – януари / юни 2027
3.3	Кариерно ориентиране и подпомагане на седмокласниците.	Учебна 2026/2027 г.	Педагогически съветник; класни ръководители, ЗДУД.	• Брой консултации • Изготвени планове • Анкета удовлетвореност	Междинно: Отчет за ПС (януари 2027) Финално: Годишен доклад (юни 2027)
3.4	Мониторинг за пълноценно и здравословно хранене в стола.	Учебна 2026/2027 г.	ЗДАСД; Директор.	• Меню по БДС стандарти • % обхванати деца • Анкети отзиви	Текущо: Квартални доклади от ЗДАСД ПС – юни 2027
3.5	Допълнителни обучения за ученици в риск през ваканциите.	Ученически ваканции	Учители по предмети; учители ГЦОУД; ЗДУД	• Брой групи и часове • % присъствие • Напредък чрез тест	След всяка ваканция: Писмен отчет до Директор ПС – юни 2027
3.6	Ранно оценяване на риска от обучителни трудности.	Октомври 2026 г.	Класни ръководители; ЕПЛР.	• Идентифицирани в риск ученици • Сформирани планове	Текущо: Двумесечни отчети на ЕПЛР ПС – януари / юни 2027
3.7	Интегриране на теми за социално поведение и толерантност.	Учебна 2026/2027 г.	Учители по предмети; класни ръководители.	• Брой проведени часове • Изработени проекти • Промени в климата	Междинно: Отчет до ЕКК (януари 2027) Финално: Годишен доклад (юни 2027)
3.8	Възпитателна работа по класове; планове за ЧК; Етичен кодекс.	Учебна 2026/2027 г.	Класни ръководители; Пед. съветник.	• Утвърдени планове за ЧК • Подписан Етичен кодекс • $\geq 80\%$ изпълнение на теми	Междинно: Писмен отчет (януари 2027) Финално: Годишен отчет (юни 2027)
3.9	Училищни празници и	Септември-октомври	ЗДУД ; Учители;	• Проведени събития	До 10 дни след

	Юбилейна програма „140 г. Ран Босилек“.	2026	организационни екипи.	• Брой участници/родители • Медиен отзвук	събитието: Технически доклад от организаторите до Директора
3.10	Активиране на Съветите на класа и Училищния парламент.	Учебна 2026/2027 г.	Класни ръководители; Пед. съветник.	• Брой инициативи на УП • Водени протоколи • % активност ученици	Междинно: Доклад на УП за ПС (януари) Финално: Годишен доклад (юни 2027)
3.11	Изпълнение на Спортно-туристическия календар.	Учебна 2026/2027 г.	Учители по ФВС; класни ръководители.	• Проведени празници/походи • % включени ученици • Обратна връзка	Финално: Отчет-анализ от учителите по ФВС за ПС (юни 2027)
3.12	Поддържане на позитивен и толерантен училищен климат.	Учебна 2026/2027 г.	ЗДУД ; Всички учители; Съвет срещу агресията.	• Анкети за удовлетвореност • Спад в Регистъра за инциденти	Текущо: Квартални справки от Съвета ПС – януари / юни 2027
4.1	Проучване на квалификационните потребности на екипа.	09–14.09.2026 г.	ЗДУД ; Комисия по квалификация; ЕКК.	• Попълнени анкети • Гласуван Квалификационен план	Начално: Представяне на План на ПС Преглед – януари 2027
4.2	Вътрешна самооценка и атестиране: събиране на доказателства.	Октомври-февруари 2027	ЗДУД ; Комисия по квалификация; Ръководство; ЕКК.	• ≥2 срещи в ЕКК • Попълнени чеклистове • Професионални портфолия	След приключване (февруари 2027): Предоставяне на чеклистове на ръководството
4.3	Развитие на дигиталната работна среда и използване на ИИ.	Окт.-Ноем. 2026 / Юни 2027	ЗДУД ; Определени обучители; ЕКК.	• Споделени уроци с ИИ • Архив с дигитални ресурси	Текущо: Качване на материали в архива Финално: Отчет на ПС (юни 2027)
4.4	Инициативи „Отворени врати“ и „Моят успешен урок“.	Ноември 2026 - Април 2027	ЗДУД ; Педагогически специалисти; ЕКК.	• ≥1 открит/бинарен урок на випуск • Брой посетили колеги	Текущо: Протоколиране в ЕКК ПС – януари / юни

					2027
5.1	Мерки за социално-емоционално учене и превенция на стреса.	Учебна 2026/2027 г.	ЗДУД ; Пед. съветник; Съвет срещу агресията.	• Проведени тренинги • Намален брой конфликти	Междинно: Доклад на Съвета (януари) Финално: Годишен доклад (юни 2027)
5.2	Реализация на национални и международни проекти (Еразъм+).	По графиците на проектите	Директор; ЗДУД Счетоводител; Координатори.	• Изпълнени фази и мобилности • Изрядна счетоводна документация	Текущо: Отчет след всяка мобилност ПС – юни 2027
	ОБЩО ПО ВСУК			Обща тежест на предложените училищни политики:	100 ТОЧКИ

Годишният план за дейността на училището, Стратегията за развитие, оперативните матрици и планове за работа на отделните комисии са изградени като **взаимосвързана система за планиране, изпълнение, проследяване и оценяване на резултатите**. Всеки приоритет е конкретизиран чрез ясни дейности, срокове, отговорни лица, измерими индикатори за успех и механизми за отчетност.

По този начин **всеки приоритет и всяка комисия имат ясно разписани отговорности, конкретни очаквани резултати и проследимост на изпълнението**. Отчетността не се разглежда единствено като административно изискване, а като инструмент за анализ на постигнатото, установяване на потребностите и планиране на последващи действия.

Създадената система осигурява **връзка между стратегическите цели и реалните дейности на педагогическите специалисти**, като позволява регулярно проследяване на напредъка, своевременно установяване на отклонения и предприемане на коригиращи мерки. По този начин училищната политика се превръща в последователен процес – **планираме → изпълняваме → измерваме → анализираме → подобряваме**.

Особена стойност има и фактът, че отчетността е разпределена между всички нива на училищната общност – ръководство, педагогически специалисти, комисии и отговорни екипи. Това създава **ясна институционална отговорност, прозрачност на изпълнението и устойчивост на предприетите мерки**, като резултатите от отчетите служат като основа за следващото годишно планиране и за актуализиране на стратегическите приоритети.

Годишният план има водеща роля като **оперативен инструмент за превръщане на стратегическите цели на училището в конкретни, изпълними и проследими дейности**. Той осигурява последователност, координация и яснота в работата на всички участници в образователния процес и създава обща рамка за постигане на поставените приоритети.

Особено значение имат оперативните матрици, които превръщат планирането в **система за реална отчетност** – за всяка дейност са определени срок, отговорни лица, измерими индикатори и конкретен начин на отчитане. По този начин се създава възможност не само да се установи дали дадена дейност е изпълнена, но и **какъв резултат е постигнат и каква е нейната ефективност**.

Матриците осигуряват прозрачност и проследимост на отговорностите и предотвратяват формалното отчитане на дейностите. Те дават възможност на ръководството своевременно да установява затруднения, да предприема коригиращи действия и да насочва ресурсите към областите с най-голяма потребност.

Съществено е и това, че **резултатите от отчетността се превръщат в основа за следващия цикъл на планиране**. Така годишният план, матриците и отчетите формират единен управленски цикъл: **планиране → изпълнение → измерване → анализ → подобрене**, който подкрепя устойчивото развитие и повишаването на качеството на образователния процес.

**ПРИЛОЖЕНИЕ: БЛАНКА ЗА ПЕРИОДИЧНО/ГОДИШНО ОТЧИТАНЕ НА ПРЕПОДАВАТЕЛ
ПО ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО (ВСУК)**

Три имена на преподавателя: _____

Предмет / Клас / Група ЦОУД: _____

Училищна комисия/ЕКК, към която се отчита: _____

Период на отчитане: [Междинно (Януари 2027) Финално (Юни 2027) Извънредно/Текущо]

1. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО ПРИОРИТЕТИ:

Код на дейността (съгл. Плана)	Реализирани конкретни задачи през периода (описание на практическата работа)	Постигнати стойности по индикаторите (количествени и качествени показатели)	Прикачени доказателства / линк към е-хранилището (протоколи, снимки, продукти)

2. САМООЦЕНКА, ТРУДНОСТИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА КОРИГИРАЩИ ДЕЙНОСТИ:

- С какви основни предизвикателства се сблъскахте при изпълнението на индикаторите?

- Предложения за коригиращи мерки/промени в методиката за следващия отчетен период:

Дата на подаване: _____

Подпис на преподавателя: _____

Дата на приемане: _____

Подпис на Председателя на ЕКК/Комисията: _____

СТРУКТУРА НА ДОКЛАД-АНАЛИЗА ЗА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ
(Резюме на заложеното в документа)

I. Обща информация и демографски показатели на паралелката

- Идентификация: Клас, класен ръководител, общ брой ученици в началото и края на отчетния период (допуска се отразяване на движението на учениците съгласно дейност 3.1).

- Разпределение по пол и брой ученици на целодневна организация (ГЦОУД).

II. Учебна успеваемост и образователни резултати

- Успех на класа: Таблица за нанасяне на средния успех на паралелката и броя на учениците по оценки (Отличен, Много добър, Добър, Среден, Слаб).

- Резултати по учебни предмети: Специфична графа за идентифициране на предмети с най-висок и най-нисък успех, както и брой ученици с неуспешно положени изпити / слаби оценки.

- Функционална грамотност и STEM: Отразяване на напредъка при интердисциплинарното обучение в новия STEM център.

III. Посещаемост, дисциплина и превенция на отсъствията

- *Специален акцент съгласно януарския тематичен ПС*: Статистика за извинените и безпричинните (неизвинени) отсъствия.

- Брой наложени санкции по ЗПУО и предприети мерки от класния ръководител за мотивиране на учениците и намаляване на отсъствията.

- Регистрирани прояви на агресия/тормоз и взаимодействие с Координационния съвет.

IV. Образователно приобщаване и подкрепа за личностно развитие

- Брой ученици със специални образователни потребности (СОП) и съвместна работа с ЕПЛР и ресурсния учител.

- Брой ученици в риск от отпадане (социален/обучителен риск) и проведени консултации.

- Работа с даровити ученици: Участие в олимпиади, състезания и извънкласни форми (занимания по интереси).

V. Взаимодействие с родители и общност

- Брой проведени родителски срещи, посещения на родители в инициативата „Родителят гостува“ и обратна връзка съгласно Комуникационната политика.

VI. Изводи, дефицити и коригиращи мерки

- Описване на основните трудности, постигнатите цели и конкретни предложения за коригиращи мерки за следващия период с цел повишаване качеството на образованието

XV. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРОФИЛ НА ВСУК: ВИЗУАЛИЗАЦИЯ НА ИЗМЕРИМИЯ НАПРЕДЪК И ДИНАМИКА НА ПОСТИЖЕНИЯТА ПО УЧИЛИЩНИ ПРИОРИТЕТИ

Приоритетна област 1 – Ранно детско развитие .

Особено значима роля за успешната адаптация на бъдещите първокласници има Лятната академия, организирана и реализирана по предварително разработена програма от директора и учителите в начален етап. Тя представлява важен преходен етап между предучилищното образование и постъпването на детето в първи клас.

Разработената програма съчетава образователни, игрови, творчески и социални дейности, чрез които децата постепенно се запознават с училищната среда, учителите, бъдещите си съученици и основните правила на училищния живот. По този начин се създава спокойна и позитивна нагласа към предстоящото постъпване в училище и се намалява тревожността, свързана с новата среда и промяната в ежедневието.

Изключително важен е екипният подход при реализирането на академията..

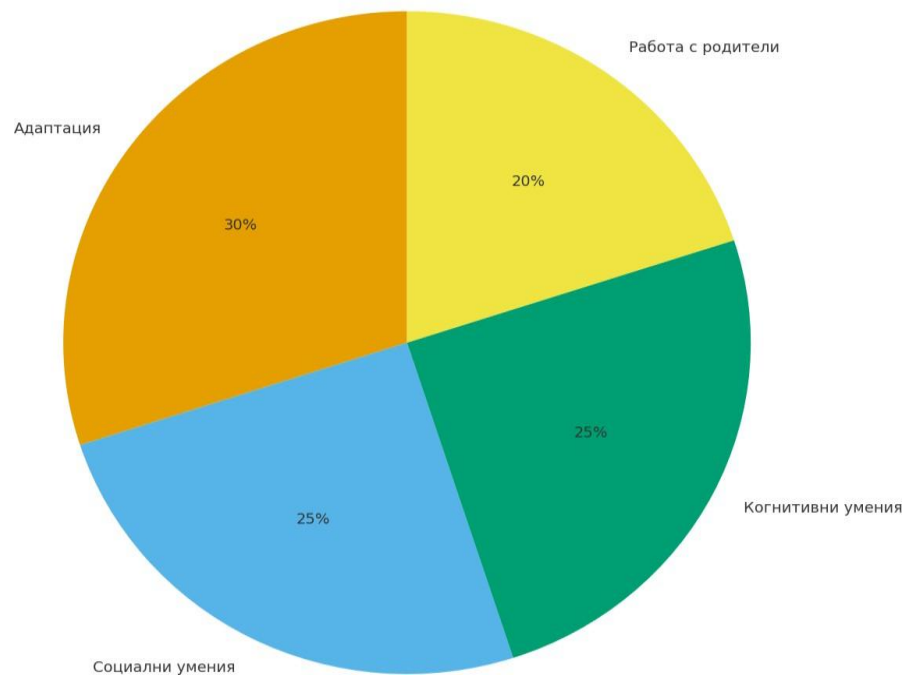
Лятната академия подпомага не само академичната готовност, но и развитието на социални умения – общуване, работа в екип, спазване на правила, самостоятелност, увереност и способност за адаптиране към нова среда. В процеса на работа учителите получават и ценна първоначална информация за индивидуалните особености, интереси и потребности на всяко дете, което създава възможност за по-добра подготовка на образователния процес през първия учебен срок.

Особено ценна е и връзката с родителите, тъй като Лятната академия създава условия за ранно изграждане на доверие между семейството и училището. Родителите получават по-ясна представа за организацията на училищния живот и могат да бъдат активно включени в процеса на адаптация на детето.

В този смисъл Лятната академия не следва да се разглежда само като предварителна подготовка за първи клас, а като **целенасочен инструмент за плавен преход, емоционална сигурност и успешна училищна адаптация**. Системната работа на директора и началните учители в този период създава стабилна основа за положително отношение към училището и за успешния старт на всяко дете в първи клас.

Ранното детско развитие е ключов период за изграждането на познавателните, социалните, емоционалните и комуникативните умения на детето. Навременната подкрепа и стимулиращата образователна среда създават основа за успешна адаптация към училището и последващото образователно развитие. Инвестицията в ранното развитие подпомага изграждането на увереност, самостоятелност и положително отношение към ученето.

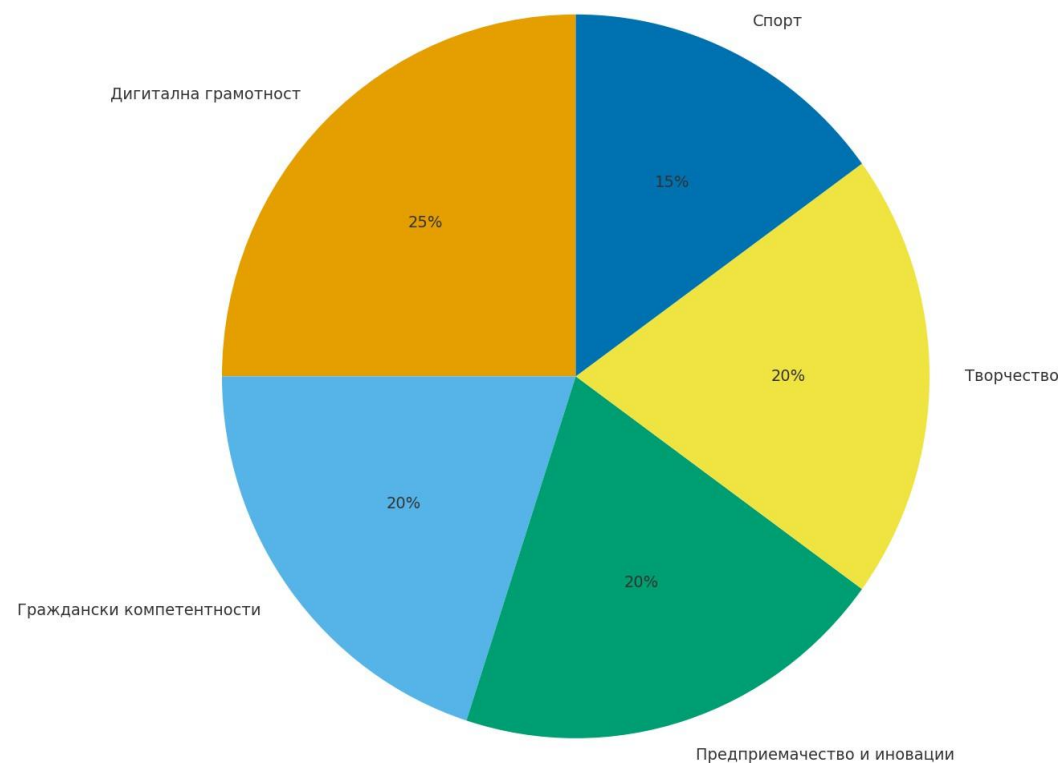
Приоритет 1 – Ранно детско развитие



Основен акцент е адаптацията на децата от семейна към училищна среда, съчетана със социализация и изграждане на когнитивни умения. **Плавна адаптация на децата от семейна към училищна среда, съчетана с ранна социализация.** Чрез интерактивни и игрови дейности бъдещите първокласници изграждат базисни когнитивни умения и емоционална стабилност. Системната подкрепа от педагогическия съветник и учителите успешно намалява тревожността при този ключов житейски преход. Активното партньорство с родителите гарантира сигурна, толерантна и стимулираща атмосфера за всяко дете.

Приоритетна област 2 – Компетентности и таланти

Приоритет 2 – Компетентности и таланти



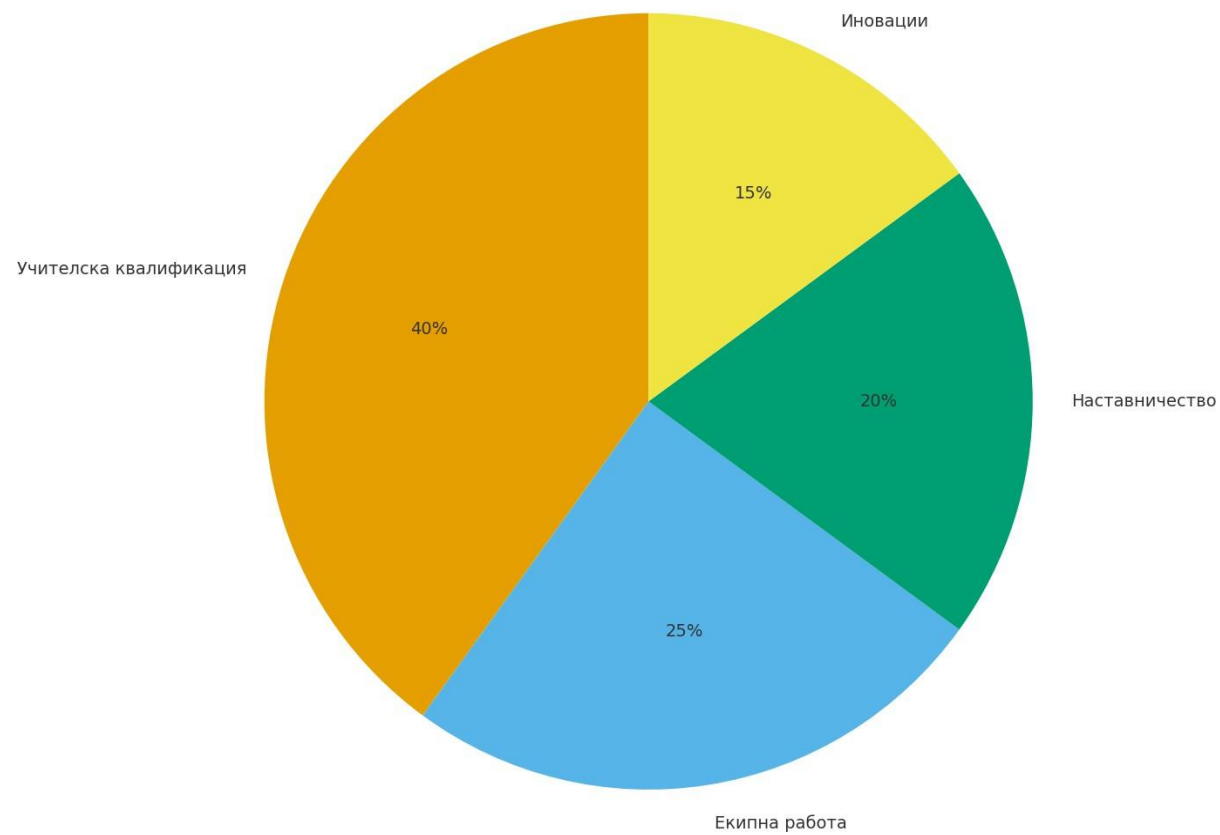
Подкрепа на таланта чрез извънкласни дейности, клубове и участие в състезания.

МАТРИЦА ЗА ОПЕРАТИВНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТ (УЧЕБНА 2026/2027 Г.)

№	Конкретни дейности	Срокове	Отговорни лица	Измерими индикатори за успех	Отчитане от педагогическите специалисти
2.1	Идентифициране на заложите на учениците и сформиране на клубове и извънкласни форми по интереси.	Септември – Октомври 2026 г.	• Класни ръководители; • Педагогически съветник; • Директор.	• Брой подадени заявления за участие; • Сформирани и утвърдени групи със заложи цели и графици.	• В началото на периода: Списъци на групите към ЗДУД; • Отчет пред ПС – януари 2027 г.
2.2	Системна подготовка и организиране на участие на учениците в олимпиади, състезания и конкурси от календара на МОН/РУО.	По графиците на състезанията през 2026/2027 г.	• Учители по предмети; • Главни учители; • ЕКК.	• Брой реално участвали ученици; • Процент обхванати деца от випуските; • Спечелени призови места и грамоти.	• Текущо: Описване на постиженията в е-хранилището; • Срочен отчет за ПС – януари 2027 г. / юни 2027 г.
2.3	Администриране и финансиране на такси за правоучастие, награди и логистика за състезания извън града.	Текущо при всяка проява	• Счетоводител; • ЗДАСД; • Комисия по награди.	• Навременно изплатени такси и транспортни разходи; • Пълно съхранение на финансовите отчети по командировки.	• Задължително: Проверка на разходите от Счетоводителя; • Срочни финансови отчети.
2.4	Организиране на училищни изложби, представителни публични занятия и медийно отразяване на успехите.	През цялата учебна година	• Ръководители на групи; • Комисия „Комуникационна политика“.	• Брой публични събития в училището; • Публикации в медиите и споделен снимков материал.	• До 3 дни след събитието: Писмен и снимков отчет за сайта; • Годишен доклад – юни 2027 г.

Приоритетна област 3 – Мотивирани и креативни учители

Приоритет 3 – Мотивирани и креативни учители

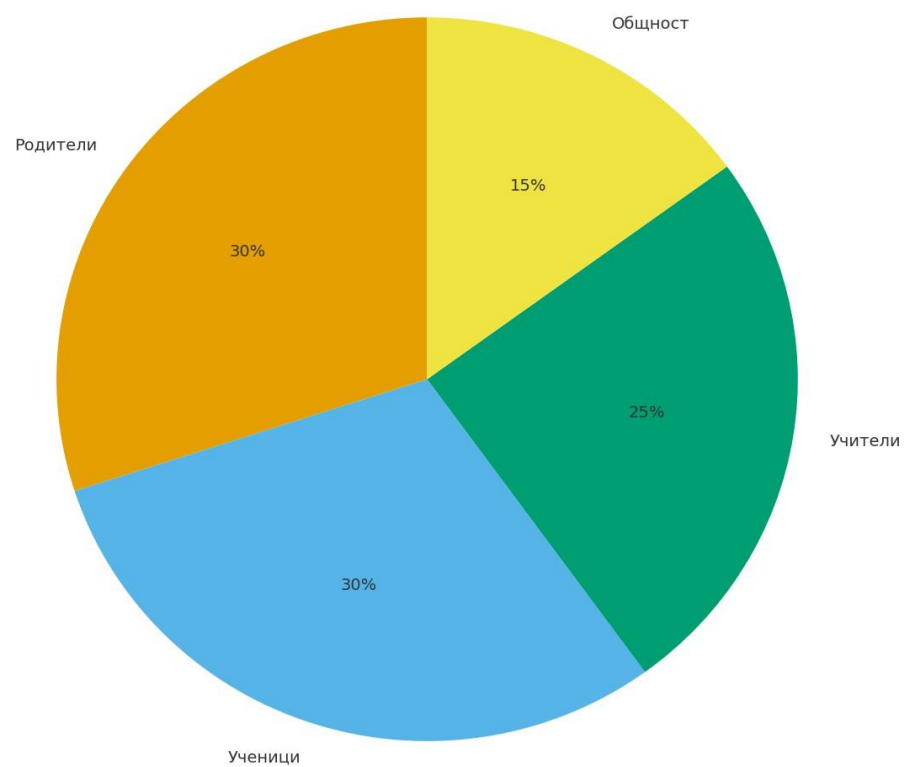


Учителската квалификация и наставничество гарантират креативност и иновативност в процеса.

МАТРИЦА ЗА ОПЕРАТИВНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТ (УЧЕБНА 2026/2027 Г.)

№	Конкретни дейности	Срокове	Отговорни лица	Измерими индикатори за успех	Отчитане от педагогическите специалисти
3.1	Провеждане на вътрешноучилищни обучения и хоризонтален обмен по наставничество („Учители ментори“).	Октомври 2026 г. – Май 2027 г.	• Главни учители; • Ръководство; • ЕКК.	• Брой сдвоени екипи (наставник-менториран); • Налични отчети за споделени добри практики; чеклистове.	• Текущо: Описване на сесиите в портфолиото; • Годишен доклад пред ПС – юни 2027 г.
3.2	Външни сертифицирани квалификации, насочени към STEM методологии, дигитални инструменти и AI образователни ресурси.	През цялата учебна 2026/2027 г.	• Директор; • Комисия по квалификация; • Всички учители.	• % учители, натрупали квалификационни кредити; • Брой получени легитимни удостоверения/сертификати.	• Междинно: Отчет за ПС – януари 2027 г.; • Финално: Отчет на Комисията – юни 2027 г.
3.3	Финансово администриране, контрол на таксите за обучения и архивиране на счетоводните документи.	Текущо при всяка квалификация	• Счетоводител; • ЗДАСД.	• 100% изрядност при изплащане на квалификационни разходи; • Пълно съхранение на финансовата документация по лекторски и командировки.	• Задължително: Проверка и заверка от Счетоводителя на разходооправдателните документи.
3.4	Практическо споделяне на придобития опит чрез провеждане на бинарни уроци и качване на материали в е-хранилището.	Семестриално / текущо	• Педагогически специалисти; • Учители в ГЦОУД; • ЕКК.	• Брой споделени иновативни дигитални уроци; • Наличие на нови структурирани ресурси в електронния архив.	• Текущо: Качване в електронното хранилище; • Срочни отчети пред ЕКК за

Приоритет 4 – Сплотени училищни общности

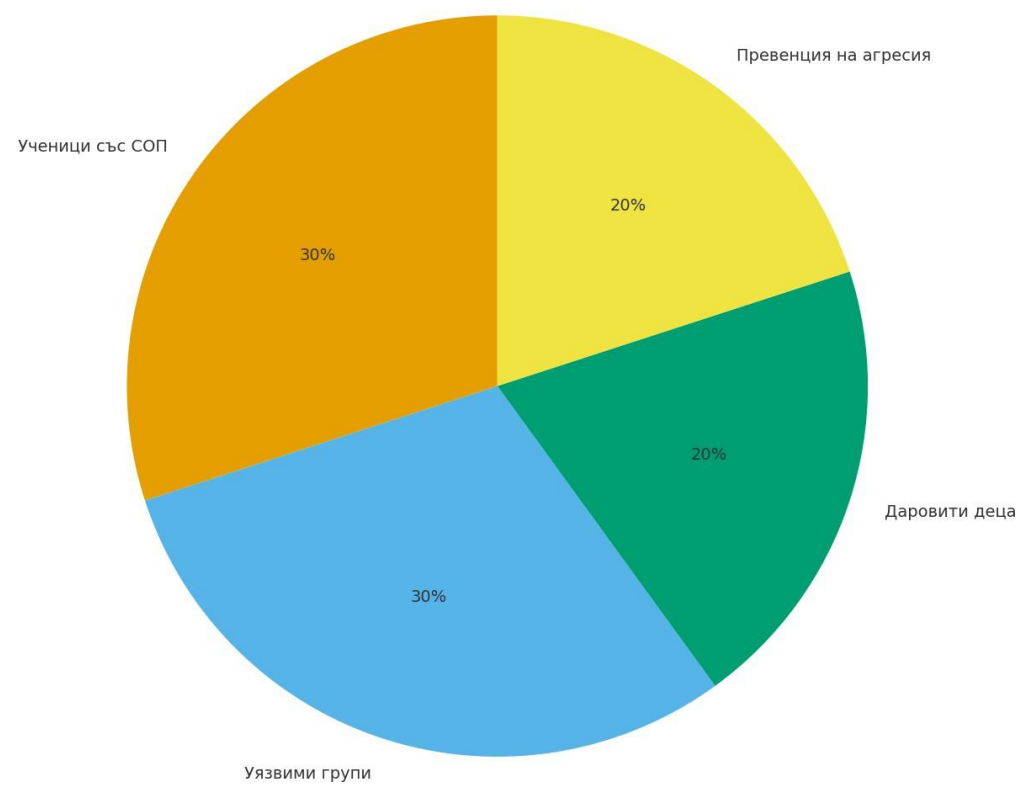


Сътрудничество между родители, ученици и учители изгражда доверие и сплотеност.

МАТРИЦА ЗА ОПЕРАТИВНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТ (УЧЕБНА 2026/2027 Г.)

№	Конкретни дейности	Срокове	Отговорни лица	Измерими индикатори за успех	Отчитане от педагогическите специалисти
4.1	Организиране на регулярни заседания на Обществения съвет за обсъждане на училищни политики.	Всеки учебен срок	• Директор; • Председател на Обществения съвет; • Педагогически съветник.	• Брой проведени официални срещи; • Налични протоколи с взети общностни решения.	• Текущо: Вписване на протоколите в училищния архив; • Годишен доклад пред ПС – юни 2027 г.
4.2	Провеждане на инициативи от програмата „Родителят гостува“ и споделени тематични родителски срещи.	Ноември 2026 г. – Май 2027 г.	• Класни ръководители; • Учители в ГЦОУД.	• Брой проведени срещи с участие на родители специалисти; • % обхванат родителски състав по паралелки.	• Междинно: Отчет за ПС – януари 2027 г.; • Финално: Отчет на класните ръководители – юни 2027 г.
4.3	Финансово администриране и счетоводно отчитане на постъпленията от благотворителни прояви и дарения.	Текущо при всяка кампания	• Счетоводител; • ЗДАСД; • Училищно настоятелство.	• 100% изрядност и прозрачност на трансакциите; • Пълно съхранение на финансовите отчети по дарения и лекторски.	• Задължително: Проверка, завеждане на активите и съхранение на документите от Счетоводителя.
4.4	Провеждане на анкети за обратна връзка за изследване нивата на сплотеност и доверие в общността.	Януари 2027 г. / Юни 2027 г.	• Комисия по качеството; • Педагогически съветник.	• Процент на обработени анкети от родители и ученици; • $\geq 85\%$ изразено доверие към училищните политики.	• След проучването: Изготвяне на доклад-анализ и представянето му пред Педагогическия съвет.

Приоритет 5 – Подкрепа и приобщаване

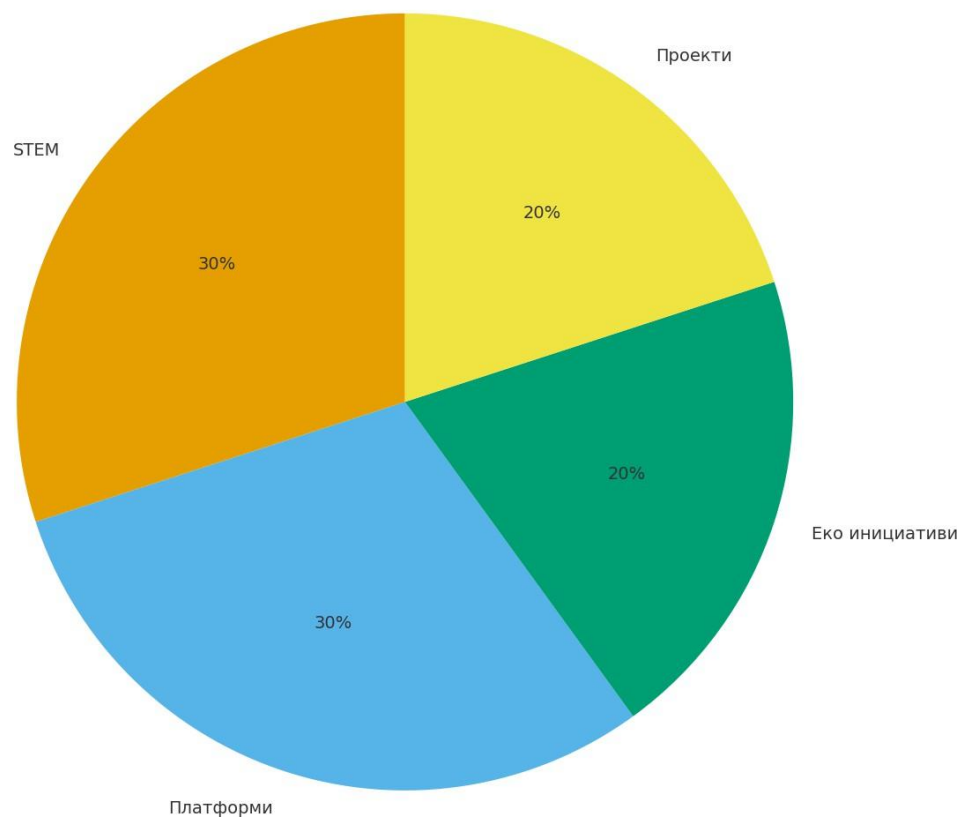


Фокус върху подкрепата на ученици със СОП, уязвими групи и даровити деца.

МАТРИЦА ЗА ОПЕРАТИВНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТ (УЧЕБНА 2026/2027 Г.)

№	Конкретни дейности	Срокове	Отговорни лица	Измерими индикатори за успех	Отчитане от педагогическите специалисти
5.1	Провеждане на оценка на индивидуалните потребности и формиране на планове за допълнителна подкрепа на ученици със СОП.	До 15.10.2026 г. (текущо при нов случай)	• Педагогически съветник; • Ресурсен учител; • Класни ръководители; • ЕПЛР.	• 100% изготвени и заверени индивидуални планове и карти; • Сформирани и функциониращи екипи за всяко дете.	• Текущо: Попълване на протоколите от заседанията на ЕПЛР; • Срочен отчет за ПС – януари 2027 г.
5.2	Прилагане на ранен скрининг и превантивни мерки за ученици в риск от обучителни затруднения и отпадане.	Октомври 2026 г. (ежемесечен контрол)	• Класни ръководители; • Учители по БЕЛ и Математика; • Учители в ГЦОУД.	• Изготвени карти за оценка на обучителния риск; • Брой ученици, насочени към консултации и допълнителна работа.	• Месечно: Справки за посещаемостта и напредъка към ЗДУД; • ПС – януари 2027 г. / юни 2027 г.
5.3	Финансово администриране и счетоводно отчитане на разходите за дидактически материали и лекторски часове по приобщаване.	Текущо при всяка операция	• Счетоводител; • ЗДАСД.	• 100% целево разходване на средствата; • Пълно съхранение на финансовите отчети по лекторски и командировки за СОП.	• Задължително: Проверка, контрол и оперативно счетоводно архивиране на документите от Счетоводителя.
5.4	Реализиране на училищни инициативи за толерантност, интеркултурно образование и превенция на агресията по класове.	През цялата учебна 2026/2027 г.	• Класни ръководители; • Педагогически съветник; • Училищен парламент.	• Брой проведени интерактивни уроци в Часа на класа; • Спад на регистрираните инциденти в училищния дневник за тормоз.	• Междинно: Доклад на Координационния съвет пред ПС – януари 2027 г.; • Финално: Годишен отчет – юни 2027 г.

Приоритет 6 – Иновации и дигитализация

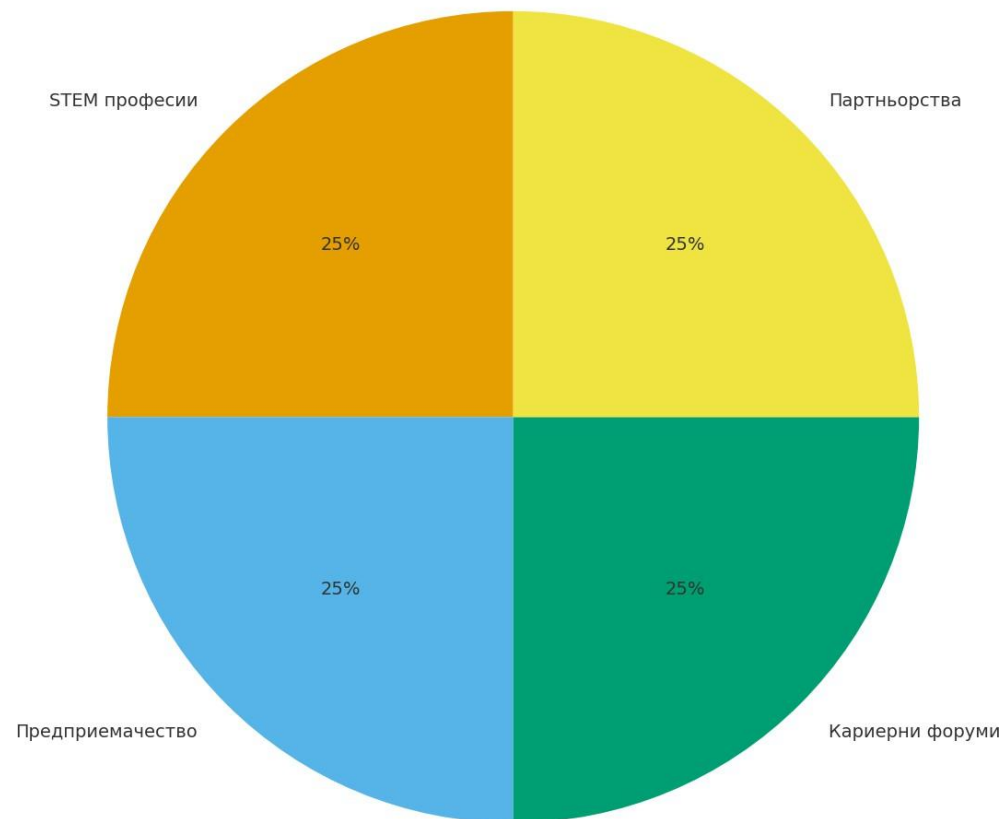


Внедряване на STEM среди, дигитални платформи и екологични практики.

МАТРИЦА ЗА ОПЕРАТИВНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТ (УЧЕБНА 2026/2027 Г.)

№	Конкретни дейности	Срокове	Отговорни лица	Измерими индикатори за успех	Отчитане от педагогическите специалисти
6.1	Интегриране на STEM кабинетите и провеждане на интердисциплинарни уроци.	През цялата учебна 2026/2027 г.	- Учители по предмети; - Учители в ГЦОУД; - Контрол: ЗДУД.	- Брой проведени практически часове в STEM центъра; - Изработени проекти от учениците.	- Текущо: Отразяване в електронния дневник; - Срочен отчет към ЕКК – януари 2027 г. / юни 2027 г.
6.2	Внедряване на дигитални платформи и споделяне на авторски електронни ресурси в училищното хранилище.	Ежемесечно / текущо	- Всички учители; - IT специалисти; - ЕКК.	- Минимум 1 нов дигитален ресурс месечно от учител; - Процент учители, използващи платформите активно.	- Текущо: Споделяне в училищно хранилище. - Доклад пред ПС – януари 2027 г. / юни 2027 г.
6.3	Финансово обезпечаване, одит на дигиталните лицензи и съхранение на разходооправдателните документи.	Текущо при всяка трансакция	- Счетоводител; - ЗДАСД.	100% финансова изрядност при одити; - Архивирани счетоводни документи по проекти и командировки за STEM.	Задължително: Финална проверка, плащане и архивиране на документите от Счетоводителя.
6.4	Реализиране на училищни еко-практики, кампании за рециклиране и разделно събиране на отпадъци.	Всеки учебен срок	- Училищен парламент; - Класни ръководители; - Родители.	- Брой проведени акции; поставени еко-контейнери; % включени ученици по паралелки.	- До 3 дни след акция: Снимков материал за сайта; - Годишен доклад – юни 2027 г.

Приоритет 7 – Кариерно ориентиране



Кариерно ориентиране чрез форуми, партньорства и развитие на предприемачески умения.

МАТРИЦА ЗА ОПЕРАТИВНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТ (УЧЕБНА 2026/2027 Г.)

№	Конкретни дейности	Срокове	Отговорни лица	Измерими индикатори за успех	Отчитане от педагогическите специалисти
7.1	Провеждане на кариерни модули и диагностични тестове за професионални нагласи в Часа на класа.	Октомври – Ноември 2026 г.	• Педагогически съветник; • Класни ръководители.	• 100% обхват на учениците в 7. клас; • Изготвени индивидуални кариерни планове в портфолио.	• Междинно: Отчет за дейността за ПС – януари 2027 г.; • Финално: Годишен доклад пред ЕКК /прогимназиален етап – юни 2027 г.
7.2	Организиране на Дни на професиите на бъдещето и практически срещи с бизнеса и ИТ сектора в Габрово.	Учебна 2026/2027 г. (текущо)	• Директор; • Педагогически съветник; • Учители в STEM центъра; • Класни ръководители.	• Брой проведени кариерни форуми и посещения; • % ученици с повишена мотивация и ориентация.	• Текущо: Снимков материал за сайта до 3 дни след форума; • Доклад пред ЕКК /прогимназиален етап – януари / юни 2027 г.
7.3	Финансово администриране, контрол на договорите и счетоводно съхранение на документи по проекти.	Текущо при всяко събитие	• Счетоводител; • ЗДАСД.	• 100% правно-финансова изрядност; • Пълно съхранение на финансовите отчети по лекторски и командировки.	• Задължително: Финална проверка, верификация и архивиране на документите от Счетоводителя.
7.4	Проследяване на ефективността на кариерното консултиране и анализ на реализацията след 7. клас.	Май – Юни 2027 г.	• Комисия по качеството; • Педагогически съветник; • Ръководство.	• Изготвен годишен статистически анализ; • Висок % успешно класирани ученици на I класиране.	• Финално: Представяне на Годишния отчет за реализацията на приема на отчетното заседание на ПС през юни 2027 г

Приоритетна област 8 – Годишният план има водеща роля като **оперативен инструмент за превръщане на стратегическите цели на училището в конкретни, изпълними и проследими дейности**. Той осигурява последователност, координация и яснота в работата на всички участници в образователния процес и създава обща рамка за постигане на поставените приоритети.

Особено значение имат оперативните матрици, които превръщат планирането в **система за реална отчетност** – за всяка дейност са определени срок, отговорни лица, измерими индикатори и конкретен начин на отчитане. По този начин се създава възможност не само да се установи дали дадена дейност е изпълнена, но и **какъв резултат е постигнат и каква е нейната ефективност**.

Матриците осигуряват прозрачност и проследимост на отговорностите и предотвратяват формалното отчитане на дейностите. Те дават възможност на ръководството своевременно да установява затруднения, да предприема коригиращи действия и да насочва ресурсите към областите с най-голяма потребност.

Съществено е и това, че **резултатите от отчетността се превръщат в основа за следващия цикъл на планиране**. Така годишният план, матриците и отчетите формират единен управленски цикъл: **планиране → изпълнение → измерване → анализ → подобрене**, който подкрепя устойчивото развитие и повишаването на качеството на образователния процес

Учене през целия живот – основа, поставена от ранното детско развитие

Ученето през целия живот се утвърждава като фундаментален принцип на съвременното образование и като непрекъснат процес на развитие на знания, умения, компетентности, ценности и личностни характеристики във всички етапи от жизнения цикъл. В научно-педагогически аспект то не се ограничава до придобиването на формално образование, а включва способността на личността **да се учи, да се адаптира, да осмисля опита си и да надгражда придобитото в променящи се условия**. Именно затова предпоставките за ученето през целия живот се създават много преди зрелостта – още в ранното детско развитие.

Ранното детство представлява период с особена значимост за формирането на основни познавателни, езикови, социално-емоционални и поведенчески предпоставки за последващото учене. В тази възраст се изграждат базисни модели на взаимодействие с възрастните и връстниците, способност за концентрация, любопитство, саморегулация, увереност и мотивация за изследване на заобикалящия свят. Качествената ранна образователна среда създава условия детето да възприема ученето не като външно наложено изискване, а като естествен процес на откриване, експериментиране и осмисляне.

В този контекст **ученето през целия живот започва с изграждането на позитивна нагласа към ученето**. Детето, което е насърчавано да задава въпроси, да търси решения, да прави опити, да допуска и коригира грешки и да споделя своите идеи, постепенно развива вътрешна мотивация и увереност в собствените си възможности. Тези характеристики имат пряко значение за по-късната му способност да управлява собственото си учене и да поема отговорност за личностното и професионалното си развитие.

За нас особено значение в този процес има началният етап на училищното образование, който надгражда постигнатото в ранното детство и поставя системните основи на ученето. В началния етап се изграждат ключови учебни навици и стратегии – четене с разбиране, писмена и устна комуникация, математическо мислене, наблюдение, анализ, работа с информация, планиране и самостоятелно изпълнение на задачи. Наред с академичните знания ние развиваме социални и емоционални компетентности – сътрудничество, отговорност, постоянство, самоконтрол и способност за работа в екип.

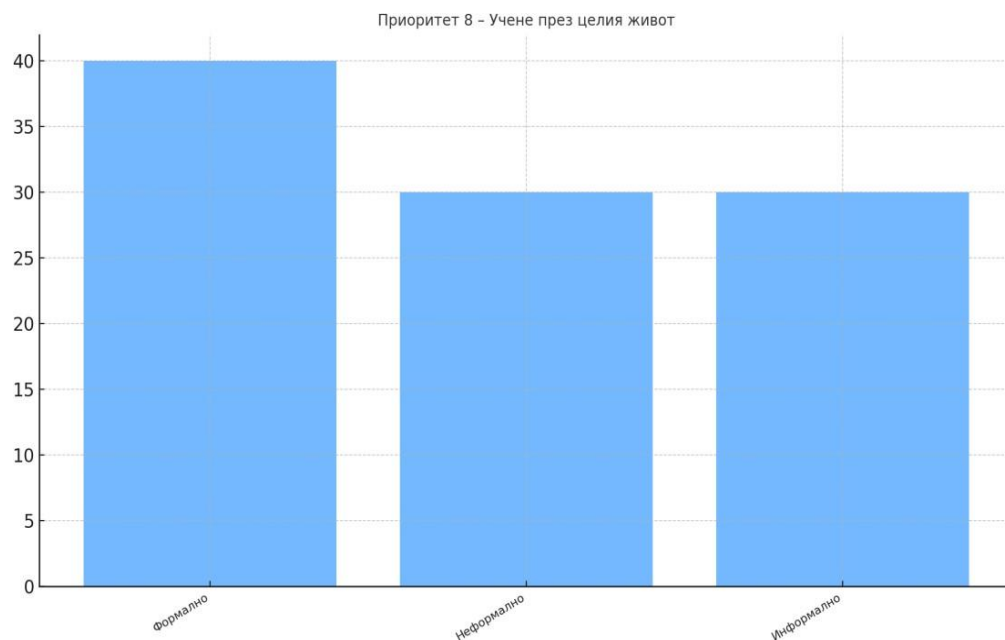
Съществена характеристика на съвременната начална педагогика в ОУ „Ран Босилек“ е преминаването от обучение, ориентирано единствено към възпроизвеждане на знания, към обучение, насочено към формиране на компетентности и умения за учене. Учителят има ролята на организатор и медиатор на образователния процес, който създава ситуации за изследване, самостоятелно мислене, практическо приложение на знанията и рефлексия. По този начин ученикът постепенно се превръща от пасивен получател на информация в активен участник в собственото си образователно развитие.

Връзката между ранното детско развитие, началния етап и ученето през целия живот го разглеждаме като последователна педагогическа система. Ранното детство поставя основите на любопитството, увереността и социално-емоционалната готовност; началният етап превръща тези предпоставки в устойчиви учебни навици и стратегии; следващите образователни степени надграждат компетентностите и постепенно формират автономна личност, способна самостоятелно да управлява своето развитие.

В този смисъл ОУ „Ран Босилек“ има отговорност не само да подготвя учениците за следващия образователен етап, а да създава устойчива култура на учене. Това предполага среда, в която грешката се разглежда като част от процеса на учене, усилието се насърчава, индивидуалният напредък се проследява, а различията между учениците се превръщат в основание за диференцирана педагогическа подкрепа. За нас важна предпоставка е и партньорството между училището, семейството и общността, което осигурява последователност на възпитателните и образователните въздействия.

Убедени сме, че ученето през целия живот не започва с избора на професия или с навлизането на човека в пазара на труда. То започва с първите въпроси на детето, с желанието му да изследва света, с първия му опит да реши проблем, да общува, да създава и да открива. Задачата на съвременното образование е да съхрани и развие тази естествена познавателна активност, като я превърне в устойчива мотивация за развитие.

В този аспект инвестицията в ранното детско развитие и в качеството на началното образование има дългосрочен педагогически и обществен ефект. Тя създава предпоставки за изграждането на личности, които не само притежават знания, но умеят да ги актуализират, да придобиват нови компетентности, да се адаптират към промените и да участват активно в обществения и професионалния живот. Именно това е същностният смисъл на ученето през целия живот – образованието да не бъде ограничено до определен период, а да се превърне в трайна личностна потребност и култура на развитие.

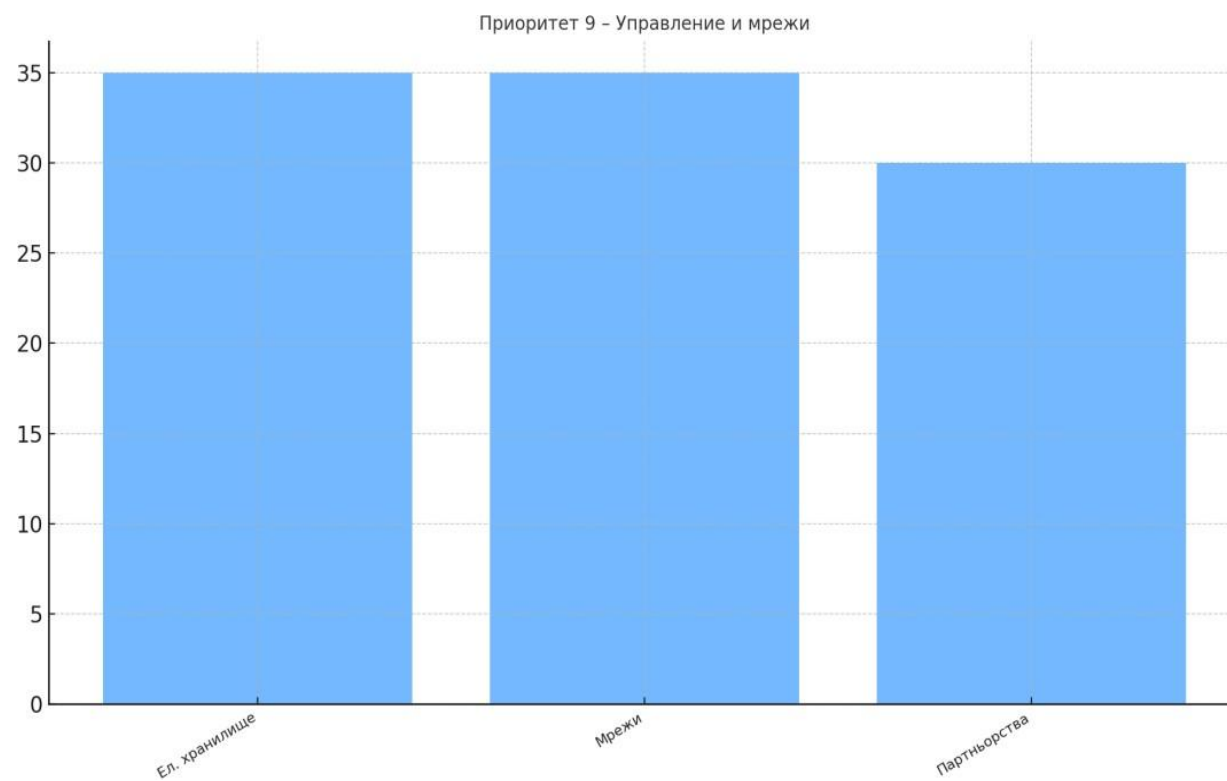


Формално, неформално и информално учене подкрепят концепцията за учене през целия живот.

Сравнителна матрица на трите форми на учене

Характеристика	Формално учене	Неформално учене	Информално учене
Дефиниция	Институционализирано образование в рамките на училищната система.	Организираны дейности извън официалния учебен план.	Самостоятелно, ежедневно и непланирано учене в реална среда.
Приложение в ОУ „Ран Босилек“	Задължителни учебни часове по предмети съгласно ЗПУО и училищния учебен план.	Занимания по интереси, клубове по роботика, еко-акции, спортни турнири.	Четене на книги, използване на училищното електронно хранилище, учене от връстници.
Измерване и отчитане	Срочни/годишни оценки, диагностика и резултати от НВО [Стратегия ОУ Ран Босилек].	Списъци, дневници на групите, публични изяви и медийни публикации [Стратегия ОУ Ран Босилек].	Анкети за самооценка на учениците, проследяване на напредъка от ЕПЛР.
Документ за удостоверяване	Удостоверение за завършен клас / Електронен дневник.	Грамоти, сертификати за участие, портфолио.	Лично портфолио на ученика (дневник на напредъка).

Приоритетна област 9 – Управление и мрежи



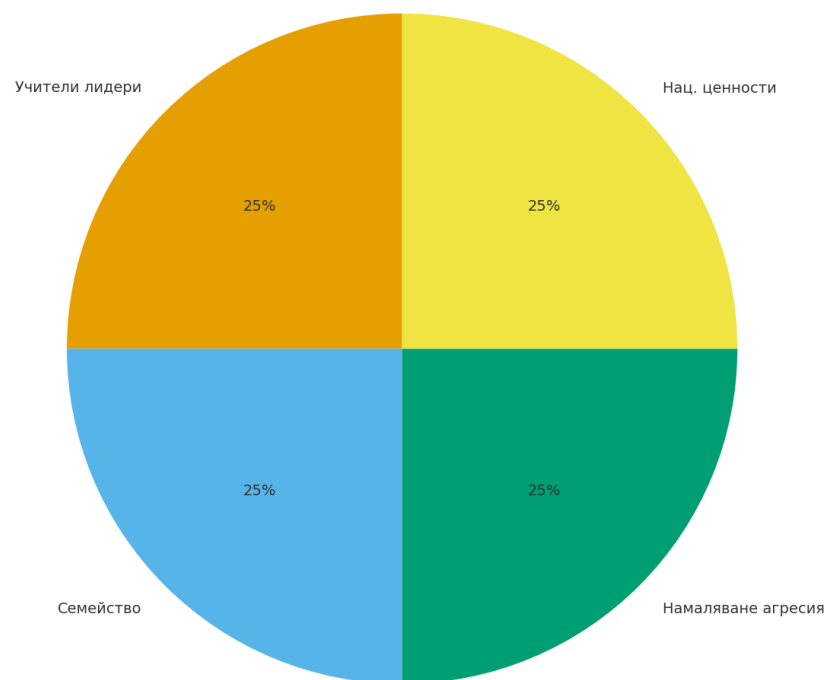
Развитие на училищни мрежи и електронно хранилище за обмен и сътрудничество.

МАТРИЦА ЗА ОПЕРАТИВНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТ (УЧЕБНА 2026/2027 Г.)

№	Конкретни дейности	Срокове	Отговорни лица	Измерими индикатори за успех	Отчитане от педагогическите специалисти
9.1	Структуриране и контрол на достъпа до Училищното електронно хранилище.	15.09. – 30.09.2026 г.	• Директор; • ЗДАСД; • Администратор на НЕИСПУО.	• Разпределени роли за достъп; • Валидирани служебни акаунти за 100% от пед. състав.	• Първоначален одит с доклад от ЗДАСД пред Директора през октомври 2026 г.
9.2	Захранване на дигиталното хранилище с авторски STEM и интерактивни ресурси.	Текущо през цялата учебна година	• Всички учители; • Учители в ГЦОУД; • Председатели на ЕКК.	• Брой споделени авторски уроци; • Минимално качване на 1 ресурс месечно от всеки преподавател.	• Текущо: Одит от ЕКК; • Междинно: ПС – януари 2027 г.; • Финално: Годишен доклад – юни 2027 г.
9.3	Изграждане на професионални училищни мрежи за обмен на споделени практики.	Ноември 2026 г. – Май 2027 г.	• Директор; • ЗДУД; • Координатори на проекти по „Еразъм+“.	• Брой сключени партньорства; • Реализирани дигитални мостове и съвместни уроци.	• След всяка мрежова проява: Доклад от координаторите към ЕКК; • ПС – юни 2027 г.
9.4	Вътрешна оценка на качеството и технически одит на дигиталната база.	Тримесечно (Ноември, Март, Юни)	• Комисия по качеството; • ЗДАСД.	• Чеклистове за сигурност и обем; • Статистика за използваемост от ученици.	• Периодично: Писмени доклади от Комисията по качеството директно към Директора.

Приоритетна област 10 – Лидерство и ценности

Приоритет 10 – Лидерство и ценности

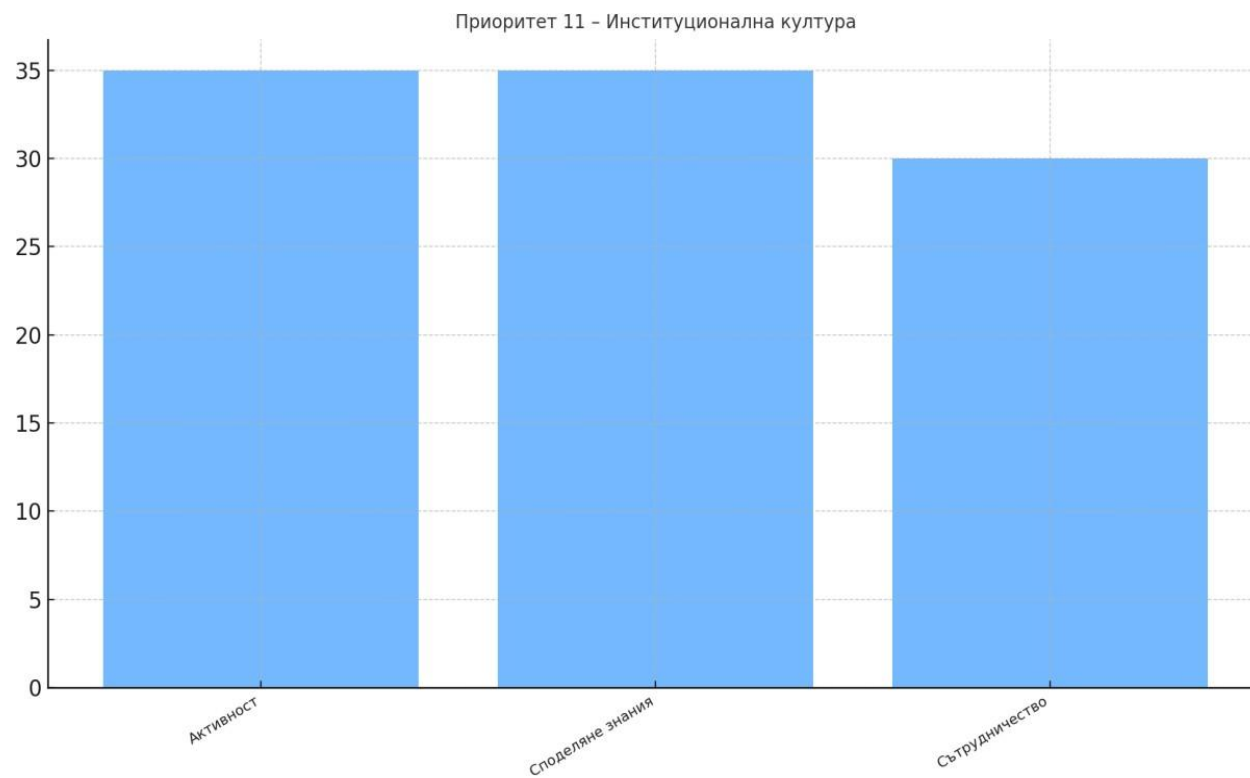


Учителите са лидери, а ценностите и родолюбието са в центъра на възпитанието.

МАТРИЦА ЗА ОПЕРАТИВНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТ (УЧЕБНА 2026/2027 Г.)

№	Конкретни дейности	Срокове	Отговорни лица	Измерими индикатори за успех	Отчитане от педагогическите специалисти
10.1	Разработване и изпълнение на тематични планове за Часа на класа, фокусирани върху ценности, толерантност и позитивно лидерство.	Учебна 2026/2027 г. (утвърждаване до 30.09.2026 г.)	- Класни ръководители; - Педагогически съветник.	100% изготвени и заверени планове за ЧК; ≥80% реално изпълнение на заложените възпитателни теми.	- Междинно: Писмен отчет за ПС – януари 2027 г.; - Финално: Годишен отчет – юни 2027 г.
10.2	Реализиране на Тържествена юбилейна програма „140 години от рождението на Ран Босилек“ и обществени родолюбиви инициативи.	Септември – Октомври 2026 г.	- Училищни организационни екипи; - Класни ръководители; - Директор.	- Брой проведени открити събития и чествания; - Процент обхванати ученици; - Медийни публикации и споделен снимков материал.	До 10 дни след приключване на кампанията: Писмен доклад до ЗДУД и отчитане на сайта.
10.3	Внедряване на Училищни политики за позитивен организационен климат, лидерство и намаляване на училищната агресия.	Текущо през цялата учебна година	- Всички учители; - Учители в ГЦОУД; - Координационен съвет по агресия.	- Проведени анкети за училищна удовлетвореност; - Намаляване броя на вписванията в Регистъра за инциденти.	- Текущо: справки към ЗДУД; - Отчет пред ПС – януари 2027 г. / юни 2027 г.
10.4	Активиране на ученическото самоуправление чрез Съветите на класа и Училищния парламент.	Текущо през годината	- Педагогически съветник; - Класни ръководители.	- Брой инициативи, генерирани от Училищния парламент; - Налични протоколи от заседанията на Парламента.	- Междинно: Доклад на Училищния парламент пред ПС – януари 2027 г.; - Годишен доклад – юни 2027 г.

Приоритетна област 11 – Институционална култура

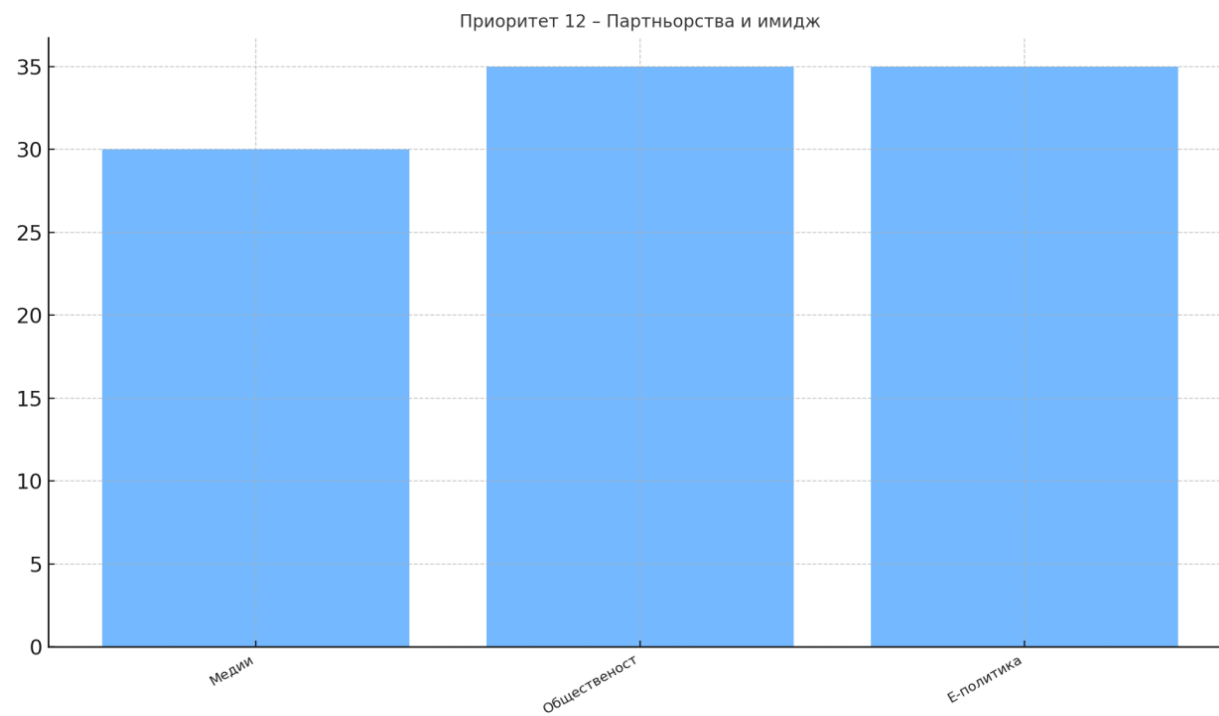


Изграждане на култура на откритост, споделяне на знания и активна гражданска позиция.

МАТРИЦА ЗА ОПЕРАТИВНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТ (УЧЕБНА 2026/2027 Г.)

№	Конкретни дейности	Срокове	Отговорни лица	Измерими индикатори за успех	Отчитане от педагогическите специалисти
11.1	Провеждане на инициативи за споделяне на опит и добри практики („Отворени врати“ / „Моят успешен урок“).	Ноември 2026 г. – Април 2027 г.	• Всички учители; • Учители в ГЦОУД; • Председатели на ЕКК.	• Проведен минимум по 1 открит/бинарен урок на випуск; • Брой колеги, участвали в хоризонталното наблюдение.	• Текущо: Вписване на протоколите от наблюденията в архива на ЕКК; • Срочен доклад пред ПС – януари 2027 г. / юни 2027 г.
11.2	Интегриране на програми и практически активности за гражданско образование и ученическо самоуправление.	През учебната 2026/2027 г.	• Класни ръководители; • Педагогически съветник; • Училищен парламент.	• Изготвени и приложени модули по ГО; • Брой реализирани дебати или сесии на Училищния парламент.	• Междинно: Отчет за дейността на УП за ПС – януари 2027 г.; • Финално: Годишен доклад – юни 2027 г.
11.3	Организиране на съвместни благотворителни, доброволчески и обществено-полезни кампании с участие на родителите.	По училищния календар (текущо)	• Учители; • Родителски клубове; • Комисия „Комуникационна политика“.	• Брой проведени акции (базари, кампании); • Процент активно включени семейства по паралелки.	• До 5 дни след кампанията: Докладване на резултатите и снимков материал за сайта; • Годишен отчет – юни 2027 г.
11.4	Провеждане на системни анкети за споделена удовлетвореност и психо-социалния климат в институцията.	Срочно (Януари 2027 г. и Май 2027 г.)	• Ръководството; • Педагогически съветник; • Комисия по качеството.	• Процент обработени анкети от ученици и родители; • Изготвен сравнителен анализ и предложени мерки.	• След всяко проучване: Представяне на резултатите и предложените коригиращи действия пред Педагогическия съвет.

Приоритетна област 12 – Партньорства и имидж

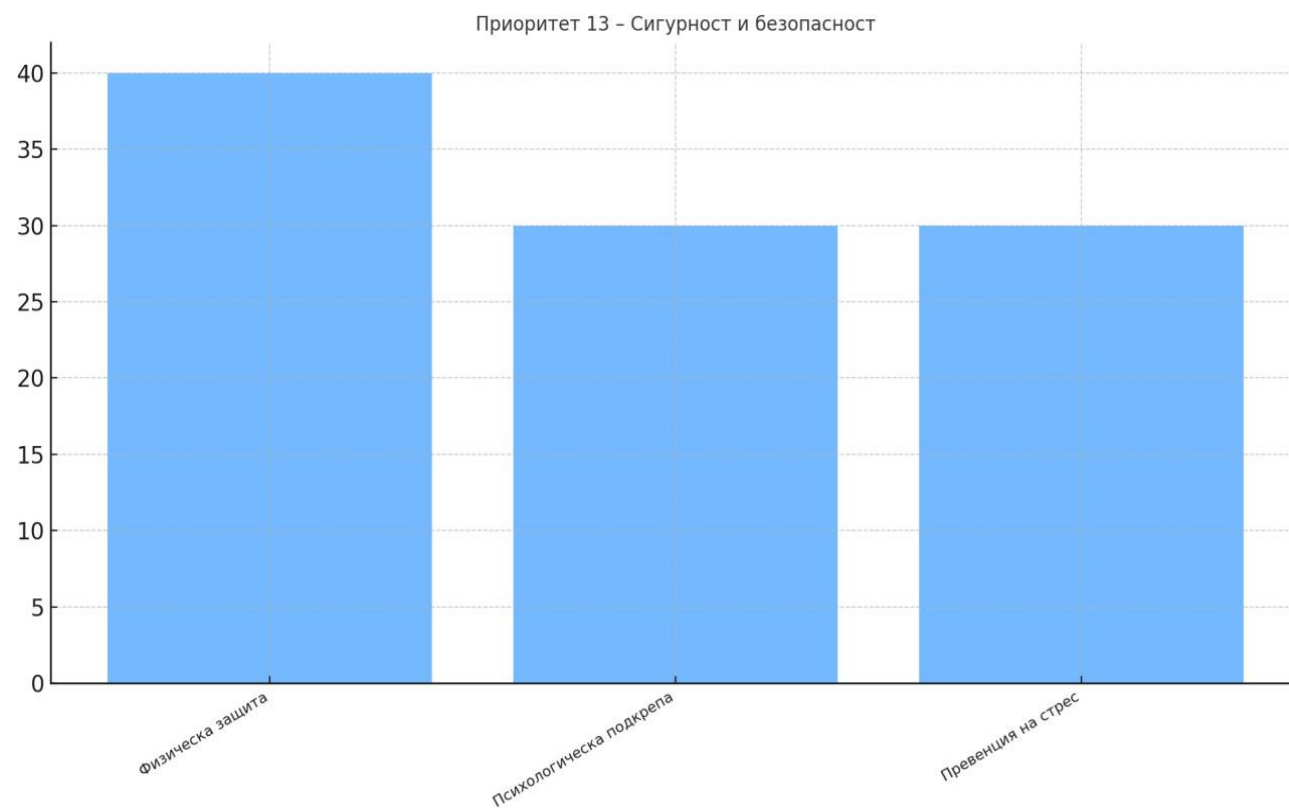


Ефективно партньорство с медии и общности за изграждане на позитивен имидж.

МАТРИЦА ЗА ОПЕРАТИВНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТ (УЧЕБНА 2026/2027 Г.)

№	Конкретни дейности	Срокове	Отговорни лица	Измерими индикатори за успех	Отчитане от педагогическите специалисти
12.1	Медийно популяризиране на училищните успехи, иновациите в STEM и Юбилейната програма.	През цялата учебна 2026/2027 г.	• Директор; • Комисия „Комуникационна политика“; • Всички учители.	• Брой официални публикации в регионални медии; • Брой отразявания на училищни събития.	• Текущо: Предоставяне на прес съобщения и снимки към Комисията; • Годишен доклад – юни 2027 г.
12.2	Поддържане на регулярна отчетност и актуалност на информацията на официалния сайт и социалните мрежи.	Ежеседмично / текущо	• Администратор на сайта; • ЗДУД; • Учители (вкл. ЦОУД).	• Брой споделени новини от живота на паралелките; • Липса на остаряла информация на портала.	• Текущо: Изпращане на материали за изяви до 3 дни от провеждането им; • Междинен отчет – януари 2027 г.
12.3	Провеждане на съвместни партньорски инициативи с институции с обществено значение (Библиотека, Музеи, Бизнес).	По училищния календар	• Класни ръководители; • Педагогически съветник; • Учители по предмети.	• Брой реализирани изнесени уроци и срещи; • Сключени споразумения за сътрудничество.	• След всяка проява: Вписване в ел дневник като извънкласни дейности; • Отчет за ПС – януари 2027 г. / юни 2027 г.
12.4	Мониторинг на ефективността на Комуникационната политика и анкетиране на общественото мнение.	Май – Юни 2027 г.	• Комисия по качеството; • Обществен съвет; • Директор.	• Изготвен годишен анализ на медийното присъствие; • $\geq 85\%$ ниво на позитивен имидж сред анкетираните.	• Финално: Представяне на Годишния доклад по комуникационна политика на отчетното заседание на ПС през юни

Приоритетна област 13 – Сигурност и безопасност

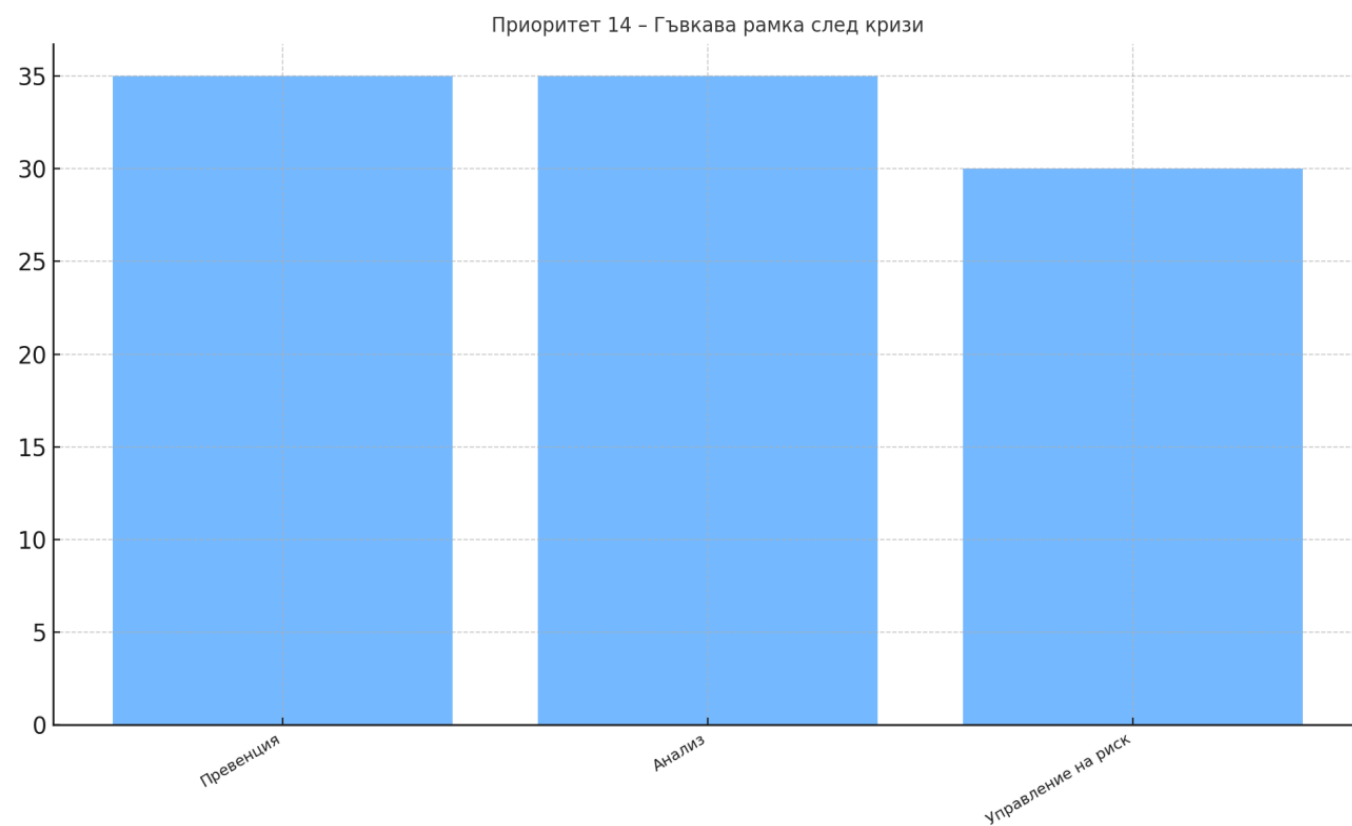


Осигуряване на безопасна физическа и психологическа среда за ученици и учители.

МАТРИЦА ЗА ОПЕРАТИВНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТ (УЧЕБНА 2026/2027 Г.)

№	Конкретни дейности	Срокове	Отговорни лица	Измерими индикатори за успех	Отчитане от педагогическите специалисти
13.1	Провеждане на периодични и извънредни инструктажи на учениците по Безопасност на движението по пътищата (БДП) и БУОТ.	Септември 2026 г. <i>(начален)</i> / Януари 2027 г. <i>(периодичен)</i>	• Всички класни ръководители; • Учители в ГЦОУД; • Комисия по БДП и БУОТ.	• 100% обхват на учениците с подписани списъци; • Налични протоколи за инструктажи по паралелки.	• Текущо: Нанасяне в електронния дневник (НЕИСПУО); • Доклад до Директора до 5 дни след срока.
13.2	Организиране и провеждане на практически учения (евакуация) за действие при бедствия, аварии и пожари.	Октомври 2026 г. / Март 2027 г.	• Директор; • ЗДАСД; • Комисия по защита при бедствия.	• Проведени учения съгласно плана; • Време за евакуация в рамките на норматива; • Изготвени протоколи.	• Непосредствено след учението: Доклад от председателя на комисията; • ПС – април 2027 г. / юни 2027 г.
13.3	Изследване на психо-социалния климат, нивата на стрес и агресия; превенция на училищния тормоз.	Ноември 2026 г. – Април 2027 г.	• Педагогически съветник; • Класни ръководители; • Координационен съвет по агресия.	• Проведени специализирани анкети и тренинги; • Намаляване на регистрираните прояви на агресия.	• Текущо: Вписване в Регистъра за инциденти; • Междинен отчет пред ПС – януари 2027 г.
13.4	Технически и административен одит на пропускателния режим, видеонаблюдението и физическата сигурност.	Ежемесечно / текущо	• ЗДАСД; • Охрана; • Комисия по сигурност.	• 100% изправност на камерите и паник бутоните; • Липса на допуснати външни лица без регистрация.	• Текущо: Месечни писмени справки от ЗДАСД директно към Директора; • Годишен доклад – юни 2027 г.

Приоритетна област 14 – Гъвкава рамка след кризи

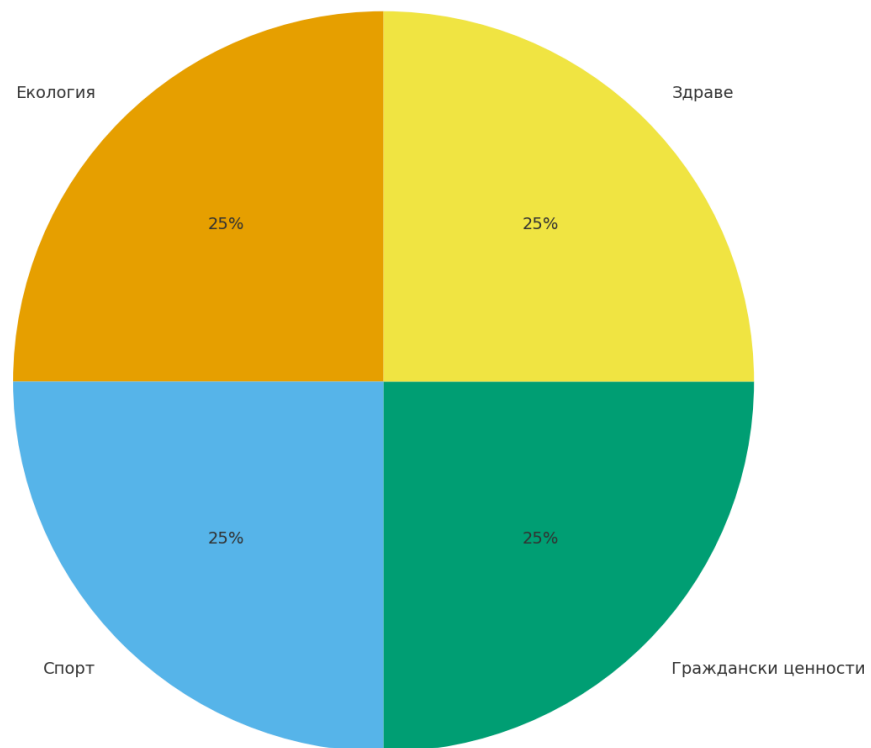


Разработване на стратегии за адаптация и устойчивост след кризи и промени.

МАТРИЦА ЗА ОПЕРАТИВНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТ (УЧЕБНА 2026/2027 Г.)

№	Конкретни дейности	Срокове	Отговорни лица	Измерими индикатори за успех	Отчитане от педагогическите специалисти
14.1	Идентифициране на потенциални институционални рискове и актуализиране на Училищния план за действие при кризи.	Октомври 2026 г. (утвърждаване до 31.10.2026 г.)	• Директор; • Комисия по управление на риска; • ЗДАСД.	• Изготвен и утвърден План за управление на риска; • Разписани матрици с нива на заплахата и мерки.	• Първоначално: Представяне на матрицата на риска пред ПС през октомври 2026 г.; • Годишен доклад – юни 2027 г.
14.2	Инструктаж и подготовка на училищния Кризисен екип за бърза реакция и координация с външни институции.	Ноември 2026 г. / Март 2027 г.	• Директор; • Кризисен екип; • Педагогически съветник.	• Проведени заседания и симулационни инструктажи; • Налични протоколи на Кризисния екип.	• Текущо: Протоколиране на срещите на екипа; • Доклад пред ПС – януари 2027 г. / юни 2027 г.
14.3	Провеждане на психологически сесии, тренинги за устойчивост и подкрепа за ученици и учители след стресови ситуации.	Текущо през годината	• Педагогически съветник; • ЕПЛР; • Класни ръководители.	• Брой проведени индивидуални и групови консултации; • % обхванати пед. специалисти в тренинги срещу бърнаут.	• Междинен отчет от педагогическия съветник за ПС – януари 2027 г.; • Финално: Годишен доклад – юни 2027 г.
14.4	Технологично и организационно тестване на гъвкавата рамка за бързо преминаване към алтернативни форми на обучение.	Декември 2026 г. / Април 2027 г.	• ЗДУД; • Учители по Информационни технологии; • Всички учители.	• 100% готовност на виртуалните класни стаи и облачни платформи; • Проведени пробни симулации за свързаност.	• След всяка симулация: Доклад от ЗДУД към Директора относно техническата готовност на пед. състав.

Приоритет 15 – Социални и екологични ценности

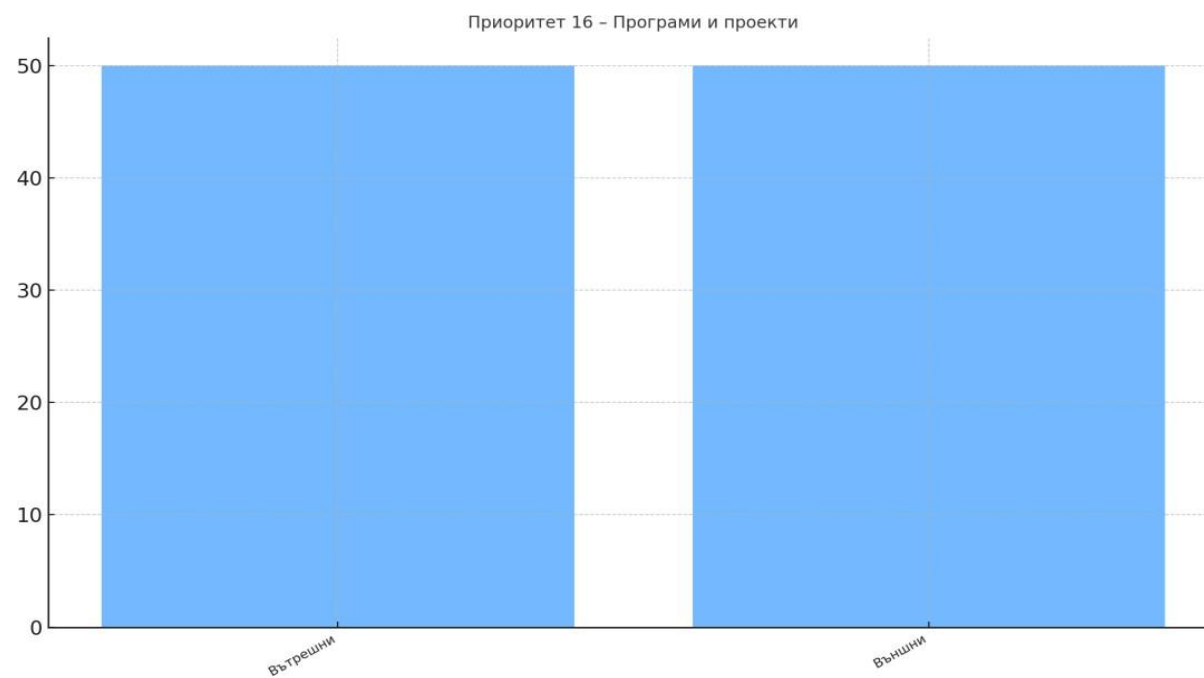


Екологично образование, спорт и здравословен начин на живот за устойчиво развитие.

МАТРИЦА ЗА ОПЕРАТИВНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТ (УЧЕБНА 2026/2027 Г.)

№	Конкретни дейности	Срокове	Отговорни лица	Измерими индикатори за успех	Отчитане от педагогическите специалисти
15.1	Реализиране на еко-инициативи, акции за разделно събиране на отпадъци и озеленяване на училищния двор.	Всеки учебен срок	• Всички учители; • Учители в ГЦОУД; • Училищен парламент; • Родители.	• Брой проведени еко-акции и засадени дръвчета/цветя; • Поставени контейнери за разделно събиране във всички класни стаи.	• Текущо: Снимков и писмен материал за сайта след всяка акция; • Доклад пред ПС – януари 2027 г. / юни 2027 г.
15.2	Изпълнение на Училищния спортно-туристически календар и провеждане на спортни турнири и походи.	През цялата учебна 2026/2027 г.	• Учители по ФВС; • Класни ръководители.	• Брой проведени спортни празници, турнири и походи; • % включени ученици от общия брой на паралелките.	• Финално: Писмен отчет-анализ от учителите по ФВС пред Педагогическия съвет през юни 2027 г.
15.3	Провеждане на интерактивни сесии по здравно образование и здравословен начин на живот в Часа на класа.	Учебна 2026/2027 г.	• Класни ръководители; • Педагогически съветник.	• 100% обхват на паралелките с проведени беседи; • Изработени ученически постери и дигитални презентации.	• Междинно: Отчет на класните ръководители за ПС – януари 2027 г.; • Годишен доклад – юни 2027 г.
15.4	Мониторинг на здравословното хранене и съответствието на менюто в стола с държавните стандарти.	Ежемесечно / текущо	• ЗДАСД; • Медицинско лице; • Директор.	• Проведени регулярни проверки на качеството на храната; • Резултати от анкети за обратна връзка от ученици.	• Текущо: доклади от ЗДАСД директно към Директора; • Отчет пред ПС – юни 2027 г.

Приоритетна област 16 – Програми и проекти



Реализиране на вътрешни и външни проекти за развитие на училището.

МАТРИЦА ЗА ОПЕРАТИВНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТ (УЧЕБНА 2026/2027 Г.)

№	Конкретни дейности	Срокове	Отговорни лица	Измерими индикатори за успех	Отчитане от педагогическите специалисти
16.1	Координиране, изпълнение и мултиплициране на резултатите по национални програми на МОН и международни проекти (Еразъм+).	През цялата учебна 2026/2027 г.	• Директор; • Координатори на проекти; • Всички учители.	• Брой успешно реализирани проекти и мобилности; • % обхванати ученици и учители в дейностите.	• Писмен отчет от координаторите след всяка фаза/мобилност; • Доклад пред ПС – януари 2027 г. / юни 2027 г.
16.2	Финансово администриране, проверка и съхранение на разходооправдателната документация по проекти и командировки.	Текущо при всяка операция	• Счетоводител; • ЗДАСД.	• 100% законосъобразност на разходите; • Изрядно попълнени и архивирани финансови досиета на проектите.	• Задължително: Проверка и подпис от Счетоводителя на всеки разход; • Тримесечни финансови отчети към РУО/Общината.
16.3	Разработване и внедряване на вътрешноучилищни практически проекти и провеждане на проектно-базирано обучение в STEM среда.	Всеки учебен срок	• Учители по предмети; • Учители в ГЦОУД; • ЕКК.	• Брой реализирани интерактивни и бинарни уроци; • Изработени портфолия с ученически проекти в е-хранилището.	• Текущо: Споделяне на ресурсите в дигиталното хранилище; • Срочен отчет към ЕКК – януари 2027 г. / юни 2027 г.
16.4	Мониторинг на устойчивостта и оценка на въздействието на реализираните проекти върху качеството на образователната среда.	Май – Юни 2027 г.	• Комисия по качеството; • Директор; • Обществен съвет.	• Изготвен годишен доклад-анализ за проектната дейност; • Подобрени нива на функционална грамотност.	• Финално: Представяне на Годишния отчет за ефективността на програмите на отчетното заседание на ПС през юни 2027 г.

РОЛЯ НА ДИРЕКТОРА В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРИОРИТЕТИТЕ

№	Приоритетна област	Роля на Директора
1	Ранно детско развитие	Организира програми за адаптация, въвежда интерактивни методи, координира работата с родители за плавен преход от семейна среда към училище.
2	Компетентности и таланти	Стимулира развитие на ключови компетентности, създава условия за клубове и извънкласни дейности, насърчава участие в състезания и олимпиади.
3	Мотивирани и креативни учители	Осигурява квалификационни дейности, създава система за наставничество и иновации, подкрепя професионалното и личностното развитие на екипа.
4	Сплотени училищни общности и родители	Гарантира ефективна комуникация с родители, организира общностни събития и инициативи, изгражда училищна култура на доверие и сътрудничество.
5	Подкрепя и приобщаване	Координира ресурсните специалисти, създава подкрепяща среда за деца със СОП, работи за интеграцията на уязвими групи и за развитие на ученици с дарби.
6	Иновации и дигитализация	Ръководи внедряването на STEM и дигитални ресурси, гарантира тяхното ефективно използване, осигурява обучение на учители и устойчивост на инициативите.
7	Кариерно ориентиране	Организира кариерни форуми и срещи с бизнеса, въвежда модули за професиите на бъдещето, създава партньорства за практическа подготовка.
8	Учене през целия живот	Насърчава култура на непрекъснато учене за ученици и учители, подкрепя индивидуални образователни пътеки и осигурява квалификационни възможности.
9	Ефикасно управление и участие в мрежи	Развива вътрешноучилищна система за самооценка, поддържа електронно хранилище, представлява училището в мрежи и проекти.
10	Лидерство, семейство и ценности	Бъде пример за лидерство, насърчава възпитателни инициативи, изгражда система за морални ценности и подкрепя намаляване на агресията.
11	Институционална култура и гражданска активност	Поддържа прозрачност и култура на споделяне, насърчава гражданска активност и включване на ученици и родители в училищния живот.
12	Партньорства и имидж	Ръководи връзките с медиите и външни партньори, изгражда имиджова политика, повишава информираността и прозрачността.

13	Сигурност и безопасност	Координира комисиите по безопасност, гарантира прилагане на планове за защита, подкрепя дейности за психично здраве и адаптация.
14	Гъвкава рамка след кризи	Идентифицира рискове, ръководи екипи за реакция при кризи, поддържа планове за действие и култура на адаптивност.
15	Социални и екологични ценности	Насърчава инициативи за екологично образование, спорт, здравословен начин на живот и развитие на граждански компетентности.
16	Програми и проекти	Координира проектни дейности, гарантира ефективно използване на ресурси, включва училищния екип и осигурява мултиплициране на резултатите.

РОЛЯ НА ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ (ЗДУД)

№	Приоритетна област	Роля на Заместник-директора (ЗДУД)
1	Ранно детско развитие	Разработва графиците за Лятната академия и координира разпределението на първокласниците в паралелки съвместно с училищните комисии.
2	Компетентности и таланти	Организира училищните кръгове на олимпиадите, контролира дейността на ЕКК и следи за изпълнението на учебните програми за НВО.
3	Мотивирани и креативни учители	Планира вътрешноучилищните квалификации, изготвя графици за открити и бинарни уроци и организира споделянето на добри практики.
4	Сплотени училищни общности и родители	Координира провеждането на тематичните родителски срещи и съдейства за събирането на анкети за обратна връзка от училищната общност.
5	Подкрепа и приобщаване	Контролира воденето на документацията за подкрепа на ученици със СОП и уязвими групи, работи в тясно сътрудничество с ЕПЛР.
6	Иновации и дигитализация	Изготвя седмичното разписание за физическо присъствие и заетост на новия STEM център, координира работата с облачните платформи.
7	Кариерно ориентиране	Координира графиците за участие на учениците в кариерни форуми и подпомага работата на педагогическия съветник по тази линия.
8	Учене през целия живот	Следи за натрупването на квалификационни кредити от учителите и контролира работата по изграждането на портфолиа на учениците.
9	Ефикасно управление и участие в мрежи	Пряко участва в оперативното ръководство на Системата за управление на качеството и контролира качването на материали в електронното хранилище.
10	Лидерство, семейство и ценности	Следи за спазването на училищния правилник за вътрешния ред и координира планове за намаляване на напрежението в класните стаи.

11	Институционална култура и гражданска активност	Организира педагогическите съвети по учебната част и контролира прозрачното нанасяне на оценки в електронния дневник.
12	Партньорства и имидж	Осигурява информационни материали от учебния процес за уебсайта на училището и контролира училищната фейсбук страница.
13	Сигурност и безопасност	Следи за провеждането на редовните инструктажи по безопасност на учениците в началото на всеки учебен срок и при организирани пътувания.
14	Гъвкава рамка след кризи	Ръководи организацията при преминаване към алтернативни форми на обучение при форсмажорни обстоятелства (напр. ОРЕС).
15	Социални и екологични ценности	Координира графика на спортните турнири и извънкласните еко-акции на ниво училище.
16	Програми и проекти	Изготвя оперативните отчети по изпълнението на националните и международните програми в учебната сфера.

РОЛЯ НА ЗАМЕСТИК-ДИРЕКТОРА ПО АСД В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРИОРИТЕТИТЕ

№	Приоритетна област	Роля на Заместник-директора по административно-стопанската дейност (ЗДАСД)
1	Ранно детско развитие	Осигурява материално-техническото и логистично обезпечаване за провеждането на Лятната академия (закупуване на материали, подготовка на класни стаи за първокласници).
2	Компетентности и таланти	Финансира и логистично подпомага купуването на награди, грамоти и поощрения за състезания. Обезпечават транспорта на учениците за олимпиади извън гр. Габрово.
3	Мотивирани и креативни учители	Води регистрите за квалификации, администрира издаването на удостоверения и финансово подсигурава таксите за сертифицирани обучения на педагогическия екип.
4	Сплотени училищни общности и родители	Обезпечават логистично (озвучаване, зали, консумативи, кетъринг) общите благотворителни, спортни и културни събития, организирани съвместно с родителите.
5	Подкрепа и приобщаване	Грижи се за поддръжката и развитието на достъпна архитектурна среда в училището. Закупува специализирани дидактически и технически средства за децата със СОП.
6	Иновации и дигитализация	Поддържа изправността на хардуера и софтуера в новия STEM център . Контролира разходите за дигитални ресурси и организира логистиката за еко-кампаниите (контейнери за разделно събиране).
7	Кариерно ориентиране	Обезпечават залите и техниката за провеждане на кариерни форуми и срещи с бизнеса, подготвя договорите за партньорство от финансово-правна гледна точка.
8	Учене през целия живот	Планира и разпределя бюджетни средства за дългосрочна квалификация на непедagogическия и административния персонал в училището.
9	Ефикасно управление и участие в мрежи	Административно управлява достъпа и сигурността на електронните системи. Поддържа училищната документация и архива, участва в Комисията по управление на риска.

10	Лидерство, семейство и ценности	Контролира работата на непедagogическия персонал (хигиенисти, охрана) за спазване на етичните норми и създаване на сигурна и приветлива училищна среда.
11	Институционална култура и гражданска активност	Гарантира прозрачност при финансовото управление и разходването на бюджетните средства чрез редовно публикуване на отчетите по делегирания бюджет. Следи отчети и обяснителни записки представени от счетоводителя.
12	Партньорства и имидж	Администрира договорите за наем, дарения и спонсорства. Следи за законовото и документално оформяне на всички външни стопански партньорства.
13	Сигурност и безопасност	Председател или водещ член на Комисията по безопасност. Организира ученията при бедствия, контролира сигурността (видеонаблюдение, жива охрана) и поддръжката на сградата.
14	Гъвкава рамка след кризи	Ръководи стопанските и административни действия при аварии в сградата (ВиК, ТЕЦ). Изготвя финансови разчети при извънредни ситуации от стопански характер.
15	Социални и екологични ценности	Контролира поддръжката на спортните площадки и физкултурния салон. Подсигурява екологични материали за поддръжка на дворното пространство.
16	Програми и проекти	Изготвя справки, отчети, контролира целевото разходване на средствата по национални програми и проекти

РОЛЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРИОРИТЕТИТЕ

№	Приоритетна област	Роля на Педагогическия съветник
1	Ранно детско развитие	Провежда първоначална диагностика на училищната готовност. Оказва психологическа подкрепа при адаптацията на първокласниците и консултира родители при емоционални трудности в прехода.
2	Компетентности и таланти	Идентифицира индивидуалните заложи и надареност у децата. Насочва учениците към подходящи извънкласни дейности и клубове, съобразно техния психо-социален профил.
3	Мотивирани и креативни учители	Подпомага учителите чрез предоставяне на методически насоки за справяне с бърнаут синдрома. Консултира ги при казуси, свързани с управление на динамиката и поведението в класната стая.
4	Сплотени училищни общности и родители	Организира и води тематични родителски лектории, тренинги и дискусии. Менажира конфликтни ситуации между общностите и съдейства за изграждане на климат на доверие.
5	Подкрепа и приобщаване	Главен координатор на Екипа за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР). Провежда индивидуални и групови консултации, координира мерките за интеграция на уязвими групи и превенция на отпадането.
6	Иновации и дигитализация	Изследва психологическото влияние на дигиталната среда и STEM обучението върху учениците. Разработва програми за дигитална хигиена и баланс между технологиите и социалния живот.

7	Кариерно ориентиране	Води специализирани кариерни модули, прилага диагностични тестове за професионални нагласи при седмокласниците и ги консултира индивидуално за избора на средно училище след НВО през 2027 г.
8	Учене през целия живот	Формира нагласи за самопознание и личностно израстване. Провежда тренинги за развиване на умения за управление на времето, мотивация за учене и техники за самооценка.
9	Ефикасно управление и участие в мрежи	Участва в Комисията по качество и управление на риска. Изготвя аналитични доклади за психо-климата в училището и си партнира с външни експертни мрежи, АСП и ЦПЛР.
10	Лидерство, семейство и ценности	Разработва и прилага училищни политики за позитивен организационен климат и позитивна дисциплина. Ръководи училищния съвет на лидерите сред учениците и координира превенцията на агресията.
11	Институционална култура и гражданска активност	Насърчава толерантността, съпричастността и споделянето като ценности в училището. Подкрепя ученическото самоуправление и инициативи за гражданска активност.
12	Партньорства и имидж	Популяризира успешни училищни каузи, свързани с добротворчество и благотворителност. Консултира училищния екип за поддържане на позитивен общностен имидж.
13	Сигурност и безопасност	Член на Кризисния екип. Провежда анкети за нивата на стрес, агресия и тормоз. Оказва първична психологическа помощ и организира дейности за поддържане на психичното здраве.
14	Гъвкава рамка след кризи	Водеща фигура при управление на психо-социални кризи. Изготвя индивидуални планове за възстановяване и оказва последваща психологическа подкрепа на пострадали ученици или учители.
15	Социални и екологични ценности	Провежда интерактивни сесии по здравно и екологично образование, развива емоционалната интелигентност и интеркултурните компетентности на учениците.
16	Програми и проекти	Участва в разработката и оперативната реализация на проекти в социално-емоционалната сфера (вкл. по „Еразъм+“), като мултиплицира добрите практики в консултативната дейност.

РОЛЯ НА УЧИТЕЛИТЕ (ВКЛЮЧИТЕЛНО И УЧИТЕЛИТЕ В ГЦОУД)

№	Приоритетна област	Роля на Учителите (и учителите в ГЦОУД)
1	Ранно детско развитие	Провеждат Лятната академия, извършват ежедневно наблюдение върху адаптацията на първокласниците и поддържат постоянен контакт с родителите.
2	Компетентности и таланти	Реализират проектно-базирано обучение, подготвят учениците за олимпиади и състезания, развиват функционалната им грамотност.

3	Мотивирани и креативни учители	Участват активно в квалификационни курсове, провеждат открити и бинарни уроци, внедряват изкуствен интелект и нови технологии в преподаването.
4	Сплотени училищни общности и родители	Водят протоколи от родителски срещи, организират инициативата „Родителят гостува“ и въвличат семействата в благотворителни акции.
5	Подкрепа и приобщаване	Прилагат индивидуален подход, оказват обща и допълнителна подкрепа в клас, сътрудничат си с ресурсния учител и педагогическия съветник.
6	Иновации и дигитализация	Провеждат редовни практически часове в новия STEM център, използват електронни ресурси и споделят авторски уроци в дигиталното хранилище.
7	Кариерно ориентиране	Провеждат часове на класа по теми за професиите на бъдещето, придружават учениците на кариерни форуми и съвместни срещи с бизнеса.
8	Учене през целия живот	Развиват у учениците умения за самооценка, насочват ги към самостоятелно търсене на информация и попълват личните си професионални портфолиа.
9	Ефикасно управление и участие в мрежи	Подават регулярни срочни и годишни отчети към ЕКК, участват в проучванията на Системата за управление на качеството.
10	Лидерство, семейство и ценности	Изграждат позитивна дисциплина в класната стая, възпитават толерантност и патриотизъм, реагират незабавно при прояви на агресия.
11	Институционална култура и гражданска активност	Споделят знания и опит с колеги в ЕКК, провеждат анкети за удовлетвореност сред учениците и стимулират граждански инициативи.
12	Партньорства и имидж	Предоставят снимков материал и кратки статии за училищните успехи с цел публикуването им на официалния уебсайт.
13	Сигурност и безопасност	Извършват задължителните периодични инструктажи на учениците, грижат се за живота и здравето им по време на учебни часове и отдиш.
14	Гъвкава рамка след кризи	Проявяват гъвкавост при промяна на графиците, оказват психологическа подкрепа на учениците в деликатни ситуации и следват кризисните протоколи.
15	Социални и екологични ценности	Организират акции за разделно събиране на отпадъци, засаждане на дръвчета, спортни игри на открито и отбелязване на еко-празници.
16	Програми и проекти	Изпълняват заложените проектни дейности на оперативно ниво (напр. по „Еразъм+“) и прилагат мултиплицирания ефект в ежедневната си работа.

РОЛЯ НА СЧЕТОВОДИТЕЛЯ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРИОРИТЕТИТЕ

№	Приоритетна област	Роля на Счетоводителя
1	Ранно детско развитие	Осигурява финансови средства за материали за Лятната академия, завежда придобитите активи и контролира разходите за материали за първокласниците.
2	Компетентности и таланти	Осчетоводява разходите за награди, такси за правоучастие в олимпиади и състезания. Финансира транспортните разходи на учениците извън Габрово.
3	Мотивирани и креативни учители	Изисква, обработва и съхранява документацията за лекторски часове и командировки за обучения. Изплаща сумите за придобити квалификационни кредити.
4	Сплотени училищни общности	Завежда и отчита финансово постъпленията от дарения, училищни базари и благотворителни кампании. Изплаща целевите разходи за събитията с родителите.
5	Подкрепа и приобщаване	Финансира поддръжката на достъпна архитектурна среда. Осчетоводява купуването на специализирано оборудване и дидактически материали за деца със СОП.
6	Иновации и дигитализация	Контролира плащанията по изграждането и дооборудването на новия STEM център . Осчетоводява лицензи за софтуер и дигитални образователни платформи.
7	Кариерно ориентиране	Следи финансовото изпълнение на договори за сътрудничество и бизнес партньорства. Обезпечава средства за логистика на кариерни форуми.
8	Учене през целия живот	Планира бюджетните пера за задължителни текущи квалификации на училищния персонал и контролира спазването на финансовите лимити.
9	Ефикасно управление и мрежи	Поддържа и съхранява цялата финансова документация на училището. Изготвя тримесечните и годишните счетоводни отчети, баланси и справки за РУО и Общината.
10	Лидерство, семейство и ценности	Осигурява навременното финансиране на планираните превантивни програми за сигурност, лектории и мерки срещу училищната агресия.
11	Институционална култура	Подготвя и предоставя финансовите отчети по делегирания бюджет за публичното им представяне пред Обществения съвет и публикуване на сайта.
12	Партньорства и имидж	Завежда договори за спонсорство, контролира законосъобразността на финансовите трансакции с външни организации и одитира целевото използване на средствата.
13	Сигурност и безопасност	Финансира поддръжката на системите за видеонаблюдение, жива охрана и пожароизвестяване. Обезпечава купуването на лични предпазни средства и санитарни материали.
14	Гъвкава рамка след кризи	Изготвя извънредни финансови разчети при аварии на сградата и непредвидени кризисни ситуации.

		Преразпределя буфери в бюджета при нужда.
15	Социални и екологични ценности	Финансира поддръжката на спортната база и физкултурния салон. Осчетоводява разходите по еко-акции и спортни изяви на училището.
16	Програми и проекти	Изисква, проверява и съхранява финансовите отчети, разходооправдателните документи и договори по всички национални и международни програми и проекти (вкл. Еразъм+).

Разпределение на отговорностите по качество в ОУ „Ран Босилек“ – Габрово

(Резюме на матрицата с водещ акцент върху учителите за учебната 2026/2027 г.)

№	Приоритетна област	ВОДЕЩА РОЛЯ НА УЧИТЕЛИТЕ (Класни ръководители, учители в ГЦОУД, ЕКК)	СЪОТВЕТСТВАЩА РОЛЯ НА РЪКОВОДСТВОТО (Директор, ЗД, Счетоводител, Пед. съветник)
1	Ранно детско развитие	- Изпълняват Лятната академия за първокласници. - Водят ежедневно оперативно наблюдение и диагностика на адаптацията. - Осъществяват директната връзка с родителите.	- Директор & ЗД: Изготвят общата рамка, графици и разпределение по паралелки. - Счетоводител & ЗДАСД: Финансират и купуват консумативите. - Пед. съветник: Извършва специализирана диагностика.
2	Компетентности и таланти	- Развиват функционална грамотност в часовете. - Изготвят портфолиа на учениците. - Пряко подготвят и придружават децата по състезания. - Водят системна подготовка за НВО 7. клас през 2027 г.	- Директор & ЗДУД: Контролират ЕКК, одобряват извънкласните форми. - Счетоводител: Осчетоводява и изплаща такси и транспортни разходи за олимпиадите. - Пед. съветник: Провежда кариерно насочване.
3	Мотивирани и креативни учители	- Организируют и провеждат открити и бинарни уроци. - Внедряват дигитални технологии и AI инструменти в клас. - Качват готови учебни ресурси в електронното хранилище.	- Директор: Утвърждава квалификационния план и бюджет. - ЗДУД: Координира графиците за хоризонтално наблюдение. - Счетоводител: Изисква и съхранява документация за лекторски и командировки.
4	Сплотени училищни общности	- Провеждат родителски срещи и инициативата „Родителят гостува“. - Включват семействата в благотворителни	- Директор: Следи за общата институционална култура. - ЗДАСД & Счетоводител: Подпомагат логистиката на базарите и отчитат даренията.

		прояви на класа. • Изпълняват на практика Комуникационната политика.	• Пед. съветник: Води родителски лектории.
5	Подкрепа и приобщаване	• Прилагат индивидуален подход и обща подкрепа в клас. • Работят в ежедневен екип с ресурсния учител и логопеда. • Изпълняват превенция на тормоза на ниво паралелка.	• Директор: Заповядва сформирването на ЕПЛР. • ЗДУД: Следи документите за подкрепа. • ЗДАСД: Грижи се за достъпната среда. • Пед. съветник: Главен координатор на ЕПЛР.
6	Иновации и дигитализация	• Провеждат интердисциплинарни часове в новия STEM център . • Захранват дигиталното хранилище с авторски ресурси. • Организират еко-акции за разделно събиране в стаите.	• Директор: Ръководи внедряването и устойчивостта. • ЗДУД: Интегрира STEM кабинетите в седмичната заетост. • ЗДАСД & Счетоводител: Поддържат хардуера и купуват софтуерни лицензи.
7	Кариерно ориентиране	• Водят часове на класа за професиите на бъдещето. • Придружават учениците на срещи с местния бизнес в Габрово. • Консултират съвместно семействата за приема след 7. клас.	• Директор: Сключва договори за училищни партньорства. • ЗДАСД & Счетоводител: Оформят правно-финансово договорите с бизнеса. • Пед. съветник: Води кариерни тестове.
8	Учене през целия живот	• Развиват у децата умения за самооценка в часовете. • Насърчават самостоятелно четене и проучване на информация. • Поддържат лични дигитални професионални портфолия.	• Директор: Налага култура на учене в цялото училище. • ЗДУД: Контролира събирането на квалификационни кредити. • Счетоводител: Планира бюджетите по квалификационните пера.
9	Ефективно управление и мрежи	• Подават данните за Системата за вътрешна самооценка по качеството. • Изготвяне на анализи за успеваемостта по предмети в ЕКК. • Пряко обменят опит в професионални мрежи.	• Директор: Управлява Системата за самооценка. • ЗДУД: Обобщава отчетите на ЕКК за заседанията на ПС. • Счетоводител: Поддържа и съхранява цялата финансова документация по проекти.

**Разпределение на отговорностите за качеството
в ОУ „Ран Босилек“**



Годишният план за учебната **2026/2027 година** на ОУ „Ран Босилек“ – гр. Габрово е приведен в пълно съответствие със *Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021–2030)*.

Вътрешната система за управление на качеството (ВСУК) функционира чрез утвърдени процедури за:

- Управление на риска и институционалния контекст;
- Провеждане на вътрешни одити и самооценяване;
- Мониторинг на резултатите от входни/изходни нива и **НВО (4. и 7. клас) през 2027 г.**;
- Реализиране на планирани коригиращи действия.

Три Ключови Оси на професионална отговорност през 2026/2027 г.

1. **Качество на обучението:** Директно измеримо чрез образователните резултати, функционалната грамотност и напредъка на учениците.
2. **Екипна ефективност:** Активен принос към ВСУК чрез участие в постоянните училищни комисии.
3. **Институционален климат:** Укрепване на доверието със заинтересованите страни чрез системно и приобщаващо взаимодействие

МАТРИЦА ЗА ОТЧЕТНОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ КЪМ УЧИЛИЩНИТЕ КОМИСИИ (2026/2027 учебна година)

№	Училищна комисия / Структура	Изискуема документация и отчетни форми от преподавателя	Срокове и начин на отчитане
1	ЕКК	• Годишни отчети за учебните резултати по предмети. • Анализ на постиженията и дефицитите. • Разработени и утвърдени критерии за оценяване. • Качване на авторски ресурси в електронното хранилище.	• Текущо за учебните ресурси. • Срочно и годишно с писмен доклад-анализ.
2	ЕКК и Комисия по качество	• Справки за резултатите от входни, текущи и изходни нива. • Анализ на индивидуалния напредък на учениците. • Анализ на резултатите от НВО 4. и 7. клас.	• Два пъти годишно (след входни нива и в края на всеки срок).
3	Комисия по сигурност и безопасност	• Протоколи за проведени задължителни инструктажи. • Доклади за предприети мерки за превенция на риска.	• В началото на всеки срок (инструктажи). • Незабавно при възникване на инцидент.

		Справки при възникнали инциденти на територията на училището.	
4	Възпитателни комисии (Комисия за борба срещу БППМН)	- Дневници за проследяване на дисциплината. - Доклади за регистрирани прояви на агресия или тормоз. - Описание на приложени иновативни педагогически подходи.	- Текущо при констатиран проблем. - Анализ в края на всеки учебен срок.
5	Работни групи по ключови компетентности	- Портфолиа на учениците по паралелки. - Отчети за ефективността от проектно-базираното обучение. - Анализи за ефекта от внедрените STEM практики.	- Текущо в рамките на заседанията на работните групи. - Годишен отчет.
6	ЕПЛР (Екип за подкрепа за личностно развитие)	- Планове за подкрепа на ученици със СОП и уязвими групи. - Протоколи от съвместни срещи с ресурсни учители и психолог. - Списъци и планове за подготовка на ученици с изявени дарби.	- Текущо съвместно с координатора (Педагогически съветник). - Срочен отчет.

И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ (УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА)

№	Дейност	Срок	Отговорници	Индикатори	Отчитане от педагогическите специалисти
1	Определяне на броя групи и дейности, прием на заявления и подбор на ученици.	Септември 2026 г.	- Директор; - ЗДУД; - Класни ръководители; - Комисия по качеството; - ЕКК.	- Брой сформирани групи; - Процент ученици, включени в занимания по интереси.	Писмен доклад към Директора и ЗДУД – октомври 2026 г.
2	Разработване и утвърждаване на тематични разпределения на групите.	Октомври 2026 г.	- Ръководители на групи; - Заверка: ЗДУД и Директор.	Брой утвърдени и съгласувани тематични разпределения.	Подаване на разпределенията за утвърждаване – ноември 2026 г.
3	Водене на дневници на групите по интереси (по утвърдения в	През учебната 2026/2027 г.	- Ръководители на групи; - Контрол: ЗДУД,	Изрядно и законосъобразно водени	Текущ контрол чрез проверки;

	училището ред).		Директор, Комисия по качеството и ЕКК.	дневници на групите.	• Писмен междинен отчет пред Директора – януари 2027 г.
4	Провеждане на представителни публични занятия (поне едно с медийно отразяване).	През учебната 2026/2027 г.	• Ръководители на групи; • ЗДУД ; • Директор.	• Брой публични изяви; • Брой публикации в медиите и училищния сайт.	• Отчет до Директора след събитието; • Доклад пред ПС – януари 2027 г. и юни 2027 г.
5	Провеждане на занятията по интереси съгласно утвърдения график.	През учебната 2026/2027 г.	• Ръководители на групи; • Контрол: ЗДУД , Директор и Комисия по качеството.	• Точно спазване на графика; • Редовно отчитане на присъствията в дневниците.	• Текущи проверки на присъствената форма; • Месечен отчет за проведените часове към Директора и ЗДУД .
6	Обобщаване на резултатите от заниманията по интереси.	Юни 2027 г.	• Ръководители на групи; • ЗДУД ; • Комисия по качеството.	• Изготвен доклад-анализ; • Анализирана обратна връзка от ученици и родители.	• Годишен отчет-анализ пред Директора – юни 2027 г. ; • Годишен доклад пред ПС – юни 2027 г.

При приключване на дейностите на групите през учебната година, цялостната документация (дневници, отчети, анализи и анкети) се събира, окомплектова се от **ЗДУД** и се предава за архивиране на Директора на училището

СТРУКТУРА НА ЧЕКЛИСТА ЗА ПРОВЕРКА

(Резюме на заложените критерии в контролната карта)

I. Обща информация за проверяваната група

- Наименование на групата по интереси и тематично направление.
- Име на ръководителя на групата, брой записани ученици и утвърден график.
- Дата на извършване на проверката и име на проверяващия (**ЗДУД** / Директор / Член на ЕКК).

II. Таблица с контролни критерии

Административно оформление: Наличие на заглавна страница, списък на учениците и попълнени лични данни.

1. **Утвърдена документация:** Наличие на приложена Заповед за сформирание на групата и заверено от **ЗДУД**/Директор тематично разпределение.
2. **Срочност и ритмичност:** Навременен вписване на темите на проведените занятия съгласно утвърдения график.
3. **Контрол на посещаемостта:** Редовно отразяване на отсъствията (отсъстващи/присъстващи ученици) за всяко занятие.
4. **Тематично съответствие:** Пълно съответствие между реално записаните теми в дневника и заложените в годишното тематично разпределение.
5. **Подписи и валидация:** Наличие на личен подпис на ръководителя срещу всяко проведено занятие.

III. Констатации и препоръки

- **Общи констатации от проверката:** Място за описание на изрядността или откритите несъответствия.
- **Задължителни предписания и препоръки:** Конкретни указания за коригиращи действия с фиксиран срок за отстраняване на пропуските.
- **Секция за подписи:** Официално валидиране на документа с подписи на проверяващия (ЗДУД/Директор) и запознатия с констатациите ръководител на групата.

План за дейността на Педагогическия съвет (ПС) на ОУ „Ран Босилек“ – гр. Габрово за учебната 2026/2027 година е разработен в пълно съответствие с чл. 263, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и държавните образователни стандарти за управление на качеството в институциите. Като висш орган на колегиално управление, Педагогическият съвет насочва своите решения към стратегическото обезпечаване на Стратегията за развитие на училището, институционалния Годишен план и функционирането на Вътрешната система за управление на качеството (ВСУК).

Основен акцент в образователната политика на училището през настоящата кампания е плавната адаптация на децата от семейна към училищна среда, съчетана с ранна социализация и изграждане на когнитивни умения, подкрепени от новия високотехнологичен STEM център и дигиталната трансформация на преподаването. Чрез координирана екипна работа и засилен мониторинг, ПС гарантира постигането на високи академични стандарти, ефективна превенция на отсъствията и трайно приобщаване на всеки ученик в толерантна и сигурна училищна среда.“

Месечен график и структура на заседанията

7-те стратегически заседания на ПС са подредени в хронологична матрица:

- **Септември (Заседание 1):** Пълно нормативно обезпечаване и гласуване на ПДУ, ПВТР, планове за квалификация, Етичен кодекс, програми за приобщаване, еко-стратегии и мерки по качеството (ВСУК).
- **Октомври (Заседание 2):** Специфичен анализ на резултатите от входните нива по БЕЛ и Математика (I–VII клас); утвърждаване на мерки и планове за обща подкрепа от ЕПЛР.
- **Декември (Заседание 3 - Тематично):** Промени в образованието и дигитална трансформация; анализ на ритмичността на оценяването в НЕИСПУО и дисциплината.
- **Януари (Заседание 4 - Тематично):** Дейности на класния ръководител за намаляване на безпричинните отсъствия; превенция на риска от отпадане.
- **Февруари (Заседание 5):** Доклад-анализ на УВР за I учебен срок; представяне на констатациите от контролната дейност на Директора.
- **Април (Заседание 6):** Отчети на комисиите по защита при бедствия и БППМН; приемане на сценарий за изпращане на VII клас и награждаване за 24 май.
- **Юни (Заседание 7 - Финално):** Годишен доклад-анализ на институцията; разбор на постиженията от НВО (4. и 7. клас) и планиране на кампанията за следващата учебна година.